



Prot. n° 1514 / C7

Novara, 23/05/2024

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati in particolare l'art. 2 c. 7 lett e);

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/178/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ;



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006- 2007 e 2008-2009), del 19.4.2018 (triennio 2016-2018), del 6.12.2022 (triennio 2019-2021), del 18.1.2024 (periodo 2019-2021);

VISTO lo Statuto dell'ISSM "Conservatorio Guido Cantelli" di Novara;

VISTA la nota MUR n. 3127 del 10.03.2023 "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024", che, relativamente alle facoltà assunzionali derivanti dall'ampliamento dell'organico del personale tecnico- amministrativo, illustra, per ciascun profilo, le modalità di reclutamento, di stabilizzazione, di eventuale progressione e di applicazione delle riserve ex lege n. 68/1999;

VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01.12.2023, che attribuisce alle istituzioni le facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM;

VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 15498 del 01.12.2023, che ribadisce l'attribuzione - prevista dal Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01.12.2023 sopra citato - alle Istituzioni delle facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM, specificando che "tale attribuzione sostituisce la precedente procedura basata sull'autorizzazione a bandire i concorsi e sul decreto di autorizzazione ad assumere , che sono quindi assorbite dal conferimento alle Istituzioni delle facoltà assunzionali, che vengono caricate in piattaforma e che le facoltà assunzionali che residuano vengano utilizzate prioritariamente per successive stabilizzazioni, da effettuarsi a cura delle Istituzioni previo aggiornamento (effettuabile anche in corso d'anno) delle graduatorie permanenti del personale che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato e seguendo l'ordine di tali graduatorie";

VISTO la nota MUR n. 3953 del 13.03.2024, che, riguardo all'utilizzo delle facoltà assunzionali relative al personale amministrativo, rimanda alla nota MUR n. 15498 del 01.12.2023;

CONSIDERATA la necessità, nel rispetto della normativa di settore vigente, di aggiornare la Graduatorie relative al profilo professionale di Assistente- Area II[^] costituita a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale, al fine di poter procedere alla relativa stabilizzazione e ad inserire detti dati sulla piattaforma telematica messa a disposizione dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la successiva validazione;

DECRETA

Art. 1. Oggetto della Procedura

1. E' indetto l'avvio della procedura per l' aggiornamento della Graduatorie di Istituto, al **31/05/2024**, relativa al profilo professionale di **ASSISTENTE** - Area II previsto nel vigente CCNL di comparto-

Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a Tempo Indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n.297/94.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione, alla data di emanazione del presente bando, con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di **Assistente-Area II[^]** in possesso del seguente requisito, necessario all'aggiornamento della medesima:

~ **Profilo di Assistente** aver maturato, alla data del 31 maggio 2024, almeno **ventiquattro mesi di servizio**, anche non continuativi, prestato nelle istituzioni AFAM nel profilo di riferimento della graduatoria.

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del titolo di studio previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto: per il profilo di Assistente diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3. Presentazione della domanda - termine - contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve pervenire all'ISSM "Conservatorio Guido Cantelli" - Via Collegio Gallarini n.1 - c.a.p. 28100 Novara entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 01/06/2024. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo consno@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui al precedente art. 2;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti.
La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza dei quali si intende chiedere la valutazione, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5. Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Art. 6. Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Direttoriale sarà nominata la commissione esaminatrice, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94; almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7. Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati. Tabelle Mur).
2. I titoli di cui al comma 1, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati entro i termini di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

Art. 8. Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo determinato

1. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nonché sul sito internet del Ministero – sezione bandi.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9. Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria definitiva sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato presso la sede del ISSM Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, nell'ambito dei posti vacanti, nella dotazione organica del Conservatorio
2. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/ o disponibili nell'Istituzione, successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10. Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 per le procedure concorsuali.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Art. 11. Ricorsi

1. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria può essere prodotto reclamo avverso errori materiali od omissioni al Presidente della Commissione.
2. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile - sez. Lavoro di Novara.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13. Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'ISSM "Conservatorio Guido Cantelli" di Novara.

Art. 14. Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet del Conservatorio e dell' AFAM-MUR.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL Direttore
Prof.ssa Alessandra Aina



Allegato A

Al Direttore
ISSM Conservatorio Guido Cantelli
28100 Novara

Il sottoscritt _____

nat a _____ (prov. di _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) via _____

cell. _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammess__, alla procedura per soli titoli indetto ai fini dell'inserimento nella Graduatoria di Istituto relativa al profilo professionale di **Assistente - Area II**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

che alla data del _____ ha assunto servizio in qualità di Assistente a Tempo Determinato presso Codesta Istituzione;

di maturare **alla data del 31 maggio 2024** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal _____ al _____ qualifica _____ presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____ presso _____

dal _____ al _____ qualifica _____ presso _____

di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e del/i seguente/i titolo/i di studio, professionali e/o idoneità in graduatorie di concorsi di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al Bando di selezione:

1) _____ conseguito il _____
presso _____

2) _____ conseguito il _____
presso _____

3) _____ conseguito il _____
presso _____



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadina/o italiana/o;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti⁽¹⁾;

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____

servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: _____

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, di studio e/o professionali acquisiti a decorrere dal _____ i cui si chiede la valutazione ai sensi delle Tabelle Miur allegato B)

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso

9) di essere idonea/o al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente

Luogo e data _____

Firma

Note all'allegato A:

⁽¹⁾ Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

⁽²⁾ I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: ASSISTENTE - : AREA II	
<i>A) Titoli di studio e professionali</i>	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Laurea magistrale o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

<i>b) Titoli di servizio</i>	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
- (2) Si valuta un solo titolo (il più favorevole) tra diploma di laurea (primo livello), laurea magistrale e laurea specialistica di secondo livello



AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 4, DPR 9 MAGGIO 1994, N. 487, COME MODIFICATO DAL DPR DEL 16 GIUGNO 2023, N. 82; A PARITA' DI TITOLI E DI MERITO, E IN ASSENZA DI ULTERIORI BENEFICI PREVISTI DA LEGGI SPECIALI, L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI E' IL SEGUENTE:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica