



VADEMECUM RICHIESTA di PRIMA-ISCRIZIONE

NUOVI IMMATRICOLATI – a. a. 2024/2025

Dal **21.06.2024** al **29.06.2024**

L' immatricolazione relativamente ai Corsi BASE, ai Corsi PROPEDEUTICI e ai DIPLOMI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO è da completare tramite procedura on – line, utilizzando le credenziali di accesso al Servizio Studenti Isidata ricevute durante la procedura di ammissione.

Sarà necessario caricare su Isidata il modulo di immatricolazione firmato

Memorandum scadenze:

- **Corsi: BASE - PROPEDEUTICI**

| | | |
|---------------------------------------|----------|----------------------------|
| Contributo ASSICURAZIONE | € 5,00 | Entro il 29/06/2024 |
| Tassa di frequenza | € 21,43 | Entro il 29/06/2024 |
| Contributo Annuale corsi BASE | € 500,00 | Entro il 29/06/2024 |
| Contributo Annuale corsi PROPEDEUTICI | € 650,00 | Entro il 29/06/2024 |

- **Corsi: ACCADEMICI (TRIENNI e BIENNI)**

| | | |
|--|-------------------|----------------------------|
| Contributo ASSICURAZIONE | € 5,00 | Entro il 29/06/2024 |
| Bollo Virtuale | € 16,00 | Entro il 29/06/2024 |
| Tassa di frequenza | € 21,43 | Entro il 29/06/2024 |
| Contributo DIRITTO ALLO STUDIO | € 140,00 | Entro il 29/06/2024 |
| Consegna ISEEU | | Entro il 29/06/2024 |
| 1° RATA Contributo Onnicomprensivo 24/25 | in base all'ISEEU | Entro il 29/06/2024 |
| 2° RATA Contributo Onnicomprensivo 24/25 | in base all'ISEEU | Entro il 31/01/2025 |

所有的中国国籍在校留学生，对于任何课程·考试，注册等问题可联系中国留学生导师 +39 366 982 4324

注：本校只接受本人户口不在意大利或者家庭成员不在意大利的学生提供的ISEE PARIFICATI



GUIDA PRATICA

- Accedere al servizio studenti Isidata tramite il link presente sulla nostra homepage, oppure direttamente tramite <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>
- Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio Cantelli di Novara
- Inserire il codice e la password ricevute ed utilizzate per la procedura di ammissione

Dal successivo menu principale cliccare su:



Nella scheda **Anagrafica** che si aprirà gli **studenti dei corsi accademici** dovranno compilare (se in possesso) il campo "Importo ISEE/U", al fine di ottenere eventuali riduzioni del contributo annuale. Sarà poi necessario anche allegare il documento nella sezione "Allega documentazione".

N.B. Si ricorda che il mancato inserimento del documento ISEEU entro i termini previsti per completare la procedura di immatricolazione comporta il pagamento dell'intero importo di € 2.200,00.

• CORSI ACCADEMICI (Trienni e Bienni)

Qui sotto le 5 tasse dovute all'atto dell'immatricolazione, ovvero:

| TASSA | IMPORTO | MODALITA' DI PAGAMENTO |
|---------------------------|------------------|--------------------------------|
| IMPOSTA DI BOLLO | € 16,00 | Acquisto Marca da Bollo fisica |
| TASSA DI FREQUENZA | € 21,43 | Bollettino postale o Bonifico |
| CONTRIBUTO ASSICURAZIONE | € 5,00 | PagoPA |
| TASSA DIR. ALLO STUDIO | € 140,00 | PagoPA |
| CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO | IN BASE AD ISEEU | PagoPA |

Prima di cominciare la procedura online è necessario:

- Acquistare una **Marca da bollo** da € 16 (applicare successivamente sul modulo cartaceo, vd. pag. 8)
- Effettuare il pagamento della **Tassa di frequenza (€ 21,43)** sul c.c.p. **1016** intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara" **OPPURE** su Conto Bancario - Codice IBAN : **IT45 R 0760103200 000000001016**



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Selezionare la scheda **Tasse** e successivamente cliccare su **Inserisci tassa**

| PagoPA | Tipo tassa |
|--------|------------------------------|
| | TASSA AMM.NE AGENZIA ENTRATE |
| | TASSA AMM.NE CONS. |

Selezionare **IMPOSTA DI BOLLO** in **Tipo Tassa**

Digitare la data di acquisto

Cliccare su **Inserisci**

Il sistema crea una nuova riga all'interno della **Gestione Tasse**

| PagoPA | Tipo tassa |
|--------|------------------|
| | IMPOSTA DI BOLLO |

Tipo tassa BOLLO VIRTUALE ISCRIZIONE

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico 2024/2025

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento 16
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Scegli file Nessun file selezionato

- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

Ripetere l'operazione selezionando **TASSA DI FREQUENZA** in **Tipo Tassa**

Digitare la data di versamento

Cliccare su **Scegli file** ed allegare ricevuta di pagamento del bollettino o del bonifico

Cliccare su **Inserisci**

Tipo tassa TASSA DI FREQUENZA

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico 2024/2025

Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento 21,43
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino

Scegli file Nessun file selezionato

- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

Occorre ora inserire le 3 tasse da versare con PagoPA, per le quali sarà possibile generare un unico avviso di pagamento



1. Cliccare su *Inserisci tassa* e selezionare **CONTRIBUTO ASSICURAZIONE**, non apportare alcuna modifica nella finestra e cliccare su *Inserisci*.
2. Ripetere l'operazione anche con **TASSA DIR. ALLO STUDIO**
3. Cliccare nuovamente su *Inserisci tassa* e selezionare **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO CORSI ACCADEMICI**

Per determinare l'importo del **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO** occorre seguire le indicazioni seguenti:

- a) In caso di consegna dell'ISEEU che riporti un **valore INFERIORE ad € 42.000,00** aprire il **Calcolatore_contributi_corsi_accademici_2024-2025** (allegato alla mail ricevuta)
- b) In caso **non** si consegna un documento ISEEU, oppure il valore sia **SUPERIORE ad € 42.000,00** verificare se si abbia comunque diritto ad una riduzione dell'importo annuale di € 2.200,00 consultando pag. 9 per l'elenco dei "Casi particolari"

Se si appartiene alla casistica del punto a) sul calcolatore inserire nel box azzurro della fascia ISEEU a cui si appartiene il valore preciso presente sul documento

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| FASCIA 3 24.000,01-26.000,00 | 25000,00 |
|---------------------------------|-----------------|

Nell'esempio un valore di € 25.000,00 inserito nel box della fascia di riferimento (24.000,01 - 26.000,00)

Seguire la riga che indica i requisiti **SI** e **SI** e consultare la colonna **IMPORTO DI UNA RATA** per ottenere l'importo della **PRIMA RATA** per l'a.a. 24/25. In caso di riduzione ulteriore (vd pag. xxx CASI PARTICOLARI) consultare la colonna **IMPORTO DI UNA RATA CON RIDUZIONE 25%**

| Requisito A | ISEE STUDENTE (*) | Requisito B | Requisito C | CONTRIBUTO TOTALE | IMPORTO DI UNA RATA | CONTRIBUTO TOTALE CON RIDUZIONE 25% | IMPORTO DI UNA RATA CON RIDUZIONE 25% |
|---------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| FASCIA ISEE | | (iscrizione sino al 1° f.c. compreso) | (possesso di almeno 10 cfa al 10 agosto per chi si iscrive al 2° anno; di 25 cfa nei 12 mesi antecedenti al 10 agosto per chi si iscrive ad anni successivi al 2°) | | | | |
| FASCIA 3 24.000,01-26.000,00 | 25000,00 | SI | SI | 420,00 | 210,00 | 315,00 | 157,50 |
| | | NO | SI | 630,00 | 315,00 | 472,50 | 236,25 |
| | | SI | NO | 1100,00 | 550,00 | 825,00 | 412,50 |

Inserire il valore dell'importo individuato nel box *Importo versamento*

Selezionare I RATA dal menù *Tipo Esonero*

Se lo studente rientra in uno dei **casi particolari** (pag.xxx) inserire il *Tipo Esonero* adeguato

Gli studenti con esonero totale (ISEEU < 22.000 euro) inseriranno **0** come *Importo versamento* e **ESONERO TOTALE - ISEE** come *Tipo Esonero*

Cliccare su "Inserisci"

| | |
|--|--|
| Tipo tassa | CONTR. ONNICOMPRES. CORSI ACCADEMICI - (P) |
| Tipo esonero | |
| N. Versamento | |
| Data versamento | |
| Anno accademico | 2024/2025 |
| Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema) | |
| Percentuale su importo % | 1,4 |
| Massimo importo | 2200 |
| Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) | 210 |
| Pagabile dal: | 01/08/2021 |
| Pagabile al: | 29/06/2024 |



Se si appartiene alla casistica del punto b) modificare l'importo di € 1.100 SOLO se si appartiene ad uno dei casi particolari (vd. pag. xxx).

In questo caso modificare l'importo digitando la cifra scontata del 25 % (**€ 825**) oppure l'importo della I+II Rata (**€ 2.200**) e inserire il *Tipo Esonero* adeguato
Diversamente mantenere il valore di **€ 1.100**

Cliccare su "Inserisci"

| | |
|--------------------------|---|
| Tipo tassa | CONTR. ONNICOMPENS. CORSI ACCADEMICI - (PagoPA) |
| Tipo esonero | |
| N. Versamento | |
| Data versamento | |
| Anno accademico | 2024/2025 |
| Importo ISEE | |
| Percentuale su importo % | 1,4 |
| Massimo importo | 2200 |
| Imp. versamento | 825 |
| Pagabile dal: | 01/08/2021 |
| Pagabile al: | 29/06/2024 |
| Note: | |

Selezionare immagine o scansione del bollettino
- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF) **Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con automaticamente.**

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Una volta **sicuri** dei dati immessi generare il bollettino PagoPa cliccando su



Si aprirà la finestra qui sotto

Selezionare le 3 tasse e poi cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**; verrà generato l'avviso di pagamento relativo.

| + GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE | | ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino giusti importi in quanto il bollettino generato è inco | | |
|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------|
| Sele zione | MAV\PagoPA | Tipo-tassa | Imp. versamento | A/A: |
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | CONTRIBUTO ASSICURAZIONE | 5 | 2024/2025 |
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | TASSA DIR. ALLO STUDIO | 140 | 2024/2025 |
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | CONTR. ONNICOMPENS. CORSI ACCADEMICI | 1100 | 2024/2025 |

N.B. n.1: Gli studenti beneficiari di esonero totale (**hanno inserito la tassa "Contr. onnicomprens. corsi accademici con valore "0"**), dovranno selezionare solo le altre 2 tasse **Diritto studio** e **Assicurazione** e poi generare il relativo bollettino da 145,00 euro.

N.B. n.2: Gli studenti che pagano già la tassa di **Diritto allo studio** presso altra università piemontese sono esonerati dal pagamento della stessa e non dovranno perciò selezionarla per generare il bollettino, ma scegliere dal menu "*Tipo Esonero*" la voce "**GIA' VERSATA CORRENTE ANNO ACCADEMICO**" ed inserire nel fascicolo la ricevuta di pagamento



A questo punto si dispone dei file pdf con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento, visibili e scaricabili tramite l'icona 

Una volta effettuato il pagamento conservare la ricevuta (non è necessaria consegnarla in quanto la segreteria riceverà notifica dell'avvenuto accredito tramite il circuito PagoPA).

La guida prosegue a pag. 8

• **CORSI BASE O PROPEDEUTICI**

Qui sotto le 3 tasse dovute all'atto dell'immatricolazione, ovvero:

| TASSA | IMPORTO | MODALITA' DI PAGAMENTO |
|--|--------------------------|-------------------------------|
| TASSA DI FREQUENZA | € 21,43 | Bollettino postale o Bonifico |
| CONTRIBUTO ASSICURAZIONE | € 5,00 | PagoPA |
| CONTR. BASE oppure CONTR. PROPEDEUTICI | € 500,00 oppure € 650,00 | PagoPA |

Prima di cominciare la procedura online è necessario effettuare il pagamento della **Tassa di frequenza (€ 21,43)** sul c.c.p. **1016** intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara" **OPPURE** su Conto Bancario - Codice IBAN : **IT45 R 0760103200 000000001016**

Selezionare la scheda **Tasse** e successivamente cliccare su **Inserisci tassa**



Selezionare **TASSA DI FREQUENZA** in **Tipo Tassa**

Digitare la data di versamento

Cliccare su **Scegli file** ed allegare ricevuta di pagamento del bollettino o del bonifico

Cliccare su **Inserisci**

| | |
|--|--|
| Tipo tassa | TASSA DI FREQUENZA |
| Tipo esonero | |
| C.C.P./C.C.B. | |
| N. Versamento | |
| Data versamento | |
| Anno accademico | 2024/2025 |
| Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema) | |
| Percentuale su importo % | |
| Massimo importo | |
| Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) | 21,43 |
| Note: | |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF) | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato |
| Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB. | |
| <input type="button" value="Inserisci"/> | |



Occorre ora inserire le **2 tasse da versare con PagoPA**, per le quali sarà possibile generare un unico avviso di pagamento

1. Cliccare nuovamente su *Inserisci tassa*, selezionare **CONTRIBUTO ASSICURAZIONE**, non apportare alcuna modifica nella finestra e cliccare su *Inserisci*.
2. Ripetere l'operazione selezionando **CONTR. BASE (€ 500)** oppure **CONTR. PROPEDEUTICI (€ 650)** a seconda del corso a cui ci si deve iscrivere
In quest'ultima tassa modificare l'importo SOLO se si appartiene ad uno dei casi particolari (vd. pag. 9)

In questo caso modificare l'importo digitando la cifra scontata del 25 % (**€ 487,50** per i **PROPEDEUTICI**; **€ 375** per i **BASE**) oppure l'importo della I+II Rata (**€ 2.200**) e inserire il *Tipo Esonero* adeguato

Diversamente mantenere il valore di **€ 1.100**

| | |
|--|--------------------------------|
| Tipo tassa | CONTR. PROPEDEUTICI - (PagoPA) |
| Tipo esonero | |
| N. Versamento | |
| Data versamento | |
| Anno accademico | 2024/2025 |
| Importo ISEE | |
| Percentuale su importo % | |
| Massimo importo | |
| Imp. versamento | 487,50 |
| <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small> | |
| Pagabile dal: | 04/07/2022 |
| Pagabile al: | 29/06/2024 |
| Note: | |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF) | |
| Funzione non disponibile, in caso di tassa pagata automaticamente. | |

Una volta inserite le due tasse occorre generare il bollettino PagoPa cliccando su



Si aprirà la finestra qui sotto

Selezionare le 2 tasse e poi cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**, verrà generato l'avviso di pagamento relativo

| + GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE | | ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino giusti importi in quanto il bollettino generato è inco | | |
|--|----------------------------------|--|-----------------|-----------|
| Selezione | MAV\PagoPA | Tipo tassa | Imp. versamento | A/A: |
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | CONTRIBUTO ASSICURAZIONE | 5 | 2024/2025 |
| <input type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | CONTR. PROPEDEUTICI | 650 | 2024/2025 |

A questo punto si dispone dei file pdf con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento, visibili e scaricabili tramite l'icona

Una volta effettuato il pagamento conservare la ricevuta (non è necessaria consegnarla in quanto la segreteria riceverà notifica dell'avvenuto accredito tramite il circuito PagoPA)



STAMPA DOMANDA

Selezionare la scheda **Stampe** e cliccare sull'unica opzione disponibile (1. STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE), selezionare NO alla voce *includi immagini bollettini*, segnalare se il nominativo è minorenne (in questo caso sarà necessario compilare i campi che compariranno inerenti le generalità di uno dei 2 genitori)

Scegliere dal menu a tendina il tipo di stampa PDF e cliccare su "Stampa".

Verificare la correttezza dei dati, stampare il modulo, compilare se necessario il punto 7, inserire data e firma e infine caricarlo su ISIDATA tramite la scheda  **Allega documentazione**

IMPORTANTE: Gli allievi dei corsi ACCADEMICI dovranno apporre sul modulo la marca da bollo precedentemente acquistata. La tassa NON è dovuta dagli iscritti dei corsi BASE e PROPEDEUTICI.

Tramite "Allega documentazione" caricare nel profilo il documento ISSEU (se in possesso) e qualsiasi altro documento ritenuto utile.

Per terminare la procedura selezionare la scheda **Invia domanda** e cliccare su



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

CASI PARTICOLARI

- Gli studenti Part-time pagano la **metà (solo la 1° rata)** e devono scegliere PART TIME dal menù a tendina *Tipo esonero* in ISIDATA
- Gli studenti con un parente dello stesso nucleo familiare frequentante ALTRO CORSO presso il conservatorio Cantelli hanno diritto ad una **riduzione del 25%** e devono scegliere come *Tipo esonero* **FAMILIARE DI ALTRO ISCRITTO**
- Gli studenti iscritti contemporaneamente ad un altro corso di livello presso il Conservatorio Cantelli hanno diritto ad una **riduzione del 25%** **della tassa di importo inferiore** e devono scegliere come *Tipo esonero* **DOPPIO STRUMENTO**
Se iscritti a due corsi che prevedono medesimo importo la riduzione si applica indifferentemente ad uno dei due
- Gli studenti iscritti contemporaneamente ad un corso Universitario durante l'a.a. 24/25 hanno diritto ad una **riduzione del 25%** e devono scegliere come *Tipo esonero* **UNIVERSITA'**
- Gli studenti che desiderano versare l'intera quota dovuta in unica soluzione dovranno annotarsi e successivamente inserire il CONTRIBUTO TOTALE calcolato dal sistema e scegliere come *Tipo esonero* **I RATA + II RATA**