



I.S.S.M.  
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

### **DETERMINA N. 27 DEL 16/04/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALL'OPERATORE ECONOMICO MONDOFFICE S.R.L. PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER GLI UFFICI E LE AULE DEL CONSERVATORIO**

**C.I.G.: B13FADDCD3**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO

l'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" e con particolare riguardo:

- l'art. 14 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che, in materia di applicazione delle soglie di rilevanza europea individua euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE;

- l'art. 17 co. 1 D.Lgs. 36/2023 secondo cui "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che, "in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

- l'art. 18, comma 1 D.Lgs. 36/2023 secondo cui "in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";

- l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 in materia di accertamento dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo;

- l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione degli affidamenti;

- l'art. 50 comma 1 lett. b) a tenore del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in



possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- l'art. 53 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che prevede che la stazione appaltante negli affidamenti diretti non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;

- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale recita che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

l'allegato II.1 al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

il vigente “Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità” del Conservatorio “Guido Cantelli” di Novara approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 marzo 2005 con particolare riferimento all'art. 51 co. 1 lett. a), e) e r);

il vigente “Regolamento per le procedure di acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016”, approvato con Delibera n. 37 del Consiglio di Amministrazione del 28.03.2022;

la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 08.02.2024, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024.

#### PREMESSO

che è necessario acquistare per il Conservatorio n. 1 lavagna pentagrammata per le aule, n. 1 stampante e relativi n. 4 toner, n. 1 scrivania e n. 1 cassettera per gli uffici del personale non docente, n. 1 carrello portatutto e materiale vario di cancelleria;

#### VISTA

l'indagine di mercato aperta ai seguenti operatori economici:

- Manutan Italia Spa, Via De Amicis, 67 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) – P.IVA 02097170969 – C.F. 09816660154
- Thema Office Srl, Via Emilia Ovest, 117/B - 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) – P.IVA e C.F. 01762630406
- Mondoffice Srl, Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) - P.IVA e C.F. 07491520156

#### CONSIDERATI

i preventivi pervenuti, acquisiti agli atti con protocollo numero:

- 986/C14 del 05.04.2024: offerta ricevuta da Manutan Italia Spa;
- 987/C14 del 05.04.2024: offerta ricevuta da Thema Office Srl;



- 988/C14 del 05.04.2024: offerta ricevuta da Mondoffice Srl;

#### DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

#### CONSIDERATO

che l'offerta presentata dalla società Mondoffice Srl presenta il minor prezzo;

#### CONSIDERATO

che, ai sensi dell'art. 107 comma 1, del D.Lgs. 36/2023:

a) l'offerta è conforme alle previsioni contenute nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse nonché nei documenti di gara;

b) l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi del Capo II del Titolo IV del codice e che possiede i requisiti di cui all'articolo 100 e, se del caso, dell'articolo 103.

#### RILEVATO

preliminarmente che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e che quindi l'appalto non desti interesse da parte di operatori economici ubicati negli altri Stati dell'Unione Europea, tali per cui si renda necessario il ricorso a una procedura ordinaria, anche in considerazione del suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

#### DATO ATTO

che la spesa complessiva massima stimata è pari ad euro 1.701,10 e a complessivi euro 2.075,35 comprensivi di IVA, incluse le spese di spedizione;

che il Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 5 (delibera n. 25) del 09.04.2024 ha deliberato in merito; che tale importo trova capienza:

- nell'U.P.B. 1.1.3 art. 102 – impegni nn. 57 e 58 di importo pari ad euro 744,81 e a complessivi euro 908,67 per toner e materiale vario di cancelleria;
- nell'U.P.B. 2.1.2 art. 501 – impegni nn. 59 e 60 di importo pari ad euro 499,99 e a complessivi euro 609,99 per lavagna pentagrammata;
- nell'U.P.B. 2.1.2 art. 503 – impegni nn. 61 e 62 di importo pari ad euro 456,30 e a complessivi euro 556,69 per stampante, carrello portatutto, cassettera e scrivania;

Bilancio di Previsione 2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 2 del 08.02.2024;

che per il fine è stato acquisito il CIG B13FADDCD3;

che per il fine è stato acquisito il DURC dell'impresa, avente protocollo INAIL 42303795 e data di scadenza 01.06.2024;

#### RITENUTO

che il programma dei pagamenti di cui alla presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di cassa, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;



**ACCERTATA**

ai sensi dell'art. 52 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 la verifica relativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, con riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato;

ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, l'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94;

**VISTO**

l'art. 13 del DPR 132/2006 che attribuisce al Direttore Amministrativo la responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione;

**VISTO**

altresi l'art. 17 del Regolamento di Finanza e Contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.03.2005, che attribuisce al Direttore Amministrativo la gestione delle entrate e delle spese di tutte le U.P.B;

**RITENUTO**

di dovere procedere, per i motivi espressi in narrativa, mediante affidamento diretto, ai sensi art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

**DETERMINA**

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura di n. 1 lavagna pentagrammata, n. 1 stampante con n. 4 toner, n. 1 cassettera, n. 1 scrivania, n. 1 carrello portatutto e materiale di cancelleria vario all'operatore economico Mondoffice Srl, avente sede legale in Via per Gattinara n. 17, 13851 - Castelletto Cervo (BI), P.IVA e C.F. 07491520156, per le motivazioni espresse in premessa e alle condizioni economiche di cui all'offerta Prot. 988/C14 del 05.04.2024, per un importo pari ad euro 1.701,10 e a complessivi euro 2.075,35 comprensivi di IVA, spese di spedizione incluse;
2. di stabilire che l'onere derivante dal presente affidamento trova capienza:
  - nell'U.P.B. 1.1.3 art. 102 – impegni nn. 57 e 58 di importo pari ad euro 744,81 e a complessivi euro 908,67 per toner e materiale vario di cancelleria;
  - nell'U.P.B. 2.1.2 art. 501 – impegni nn. 59 e 60 di importo pari ad euro 499,99 e a complessivi euro 609,99 per lavagna pentagrammata;
  - nell'U.P.B. 2.1.2 art. 503 – impegni nn. 61 e 62 di importo pari ad euro 456,30 e a complessivi euro 556,69 per stampante, carrello portatutto, cassettera e scrivania;Bilancio di Previsione 2024, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 2 del 08.02.2024;
3. di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 D.Lgs. 36/2023 ed altresì ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto;
4. di stabilire, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00 che, qualora, a seguito dei controlli effettuati d'Ufficio dall'Amministrazione, emerga la non veridicità dei documenti depositati agli atti, l'impresa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento a termini di legge;



I.S.S.M.  
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante deve procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 comma 3 D.Lgs. 36/2023 è il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Senia Vaccaro;
7. di dare atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Per la copertura finanziaria

Il Direttore di Ragioneria

Dott.ssa Elisabetta Doati

*(atto sottoscritto digitalmente)*

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Senia Vaccaro

*(atto sottoscritto digitalmente)*