



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Prot. n°3598 C27

Novara, 30/11/2023

All'ALBO ONLINE SEDE

**BANDO DI SELEZIONE
PER COLLABORAZIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI RESI AL CONSERVATORIO
PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 13 della legge 390/1991 che stabilisce che i Conservatori possono disciplinare con apposito regolamento forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dalle medesime istituzioni;

VISTO lo Statuto del Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara;

NELLE MORE dell'approvazione del Bilancio di Previsione e.f. 2024;

RITENUTO, dunque, di dover procedere ad emanare un bando per l'attivazione di n. 16 contratti di collaborazione a valere per l'anno accademico 2023/2024

DISPONE

Art. 1 – Oggetto del bando

1. È indetta una procedura selettiva interna, per titoli di merito e colloquio, per la formazione di una graduatoria atta a definire l'assegnazione di borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Istituzione, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di diploma di primo e secondo livello del Conservatorio.
2. Qualora si rendano disponibili ulteriori finanziamenti sul bilancio del Conservatorio, la medesima graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori rapporti relativi ad attività di collaborazione a tempo parziale.

Art. 2 – Descrizione delle attività di collaborazione e retribuzione

1. Le borse di collaborazione oggetto del presente bando consistono nello svolgimento di attività di supporto presso le strutture del Conservatorio, così ripartite:

- 1 borsa di collaborazione pianistica alle classi di canto e strumentali;
- 1 borsa di collaborazione al cembalo, con particolare attenzione all'accordatura;
- 1 borsa parziale di accompagnamento al cembalo
- 6 borse di collaborazione tecnico audio e tecnico video;
- 3 borse di supporto agli uffici amministrativi;
- 3 borse di collaborazione per Ufficio Produzione, che comprenda supporto orchestra
- 1 borsa parziale per Traduzione lingua inglese

2. Ogni attività di collaborazione ha durata pari a 200 ore che dovrà essere completata entro il 31/10/2024. Le prestazioni in argomento non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi

3. L'importo corrisposto è fissato in Euro 10,00 orari. Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'IRAP e viene erogato agli interessati in un'unica soluzione a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del referente della struttura presso cui lo studente ha svolto l'attività.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sono i seguenti:
 - a) Maggiore età;
 - b) Diploma di scuola media superiore;
 - c) gli studenti devono essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 23/24 ai corsi di primo o secondo livello del Conservatorio. Possono partecipare al presente concorso gli studenti iscritti non oltre il primo anno accademico fuori corso;
 - d) gli studenti devono aver acquisito, alla data di pubblicazione del presente bando, rispettivamente: 24 crediti per gli iscritti al secondo anno dei corsi di primo o di secondo livello; 72 crediti per gli iscritti al terzo anno del corso di primo livello; gli iscritti al primo anno del corso di secondo livello dovranno aver già conseguito il diploma di primo livello;
 - e) gli studenti devono riportare una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo 26/30;
 - f) gli studenti non devono avere instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato con terzi;
2. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 4 – Valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio

Ai fini della predisposizione della graduatoria è costituita apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, che determina i criteri di merito ed economici per la valutazione dei candidati ai quali potrà essere attribuito un punteggio fino ad un massimo di 80 punti:

- a) Votazione media degli esami di profitto sostenuti, fino ad un massimo di 5 punti:
 - voto medio 26/30, 1 punto;
 - voto medio 27/30, 2 punti;
 - voto medio 28/30, 3 punti;
 - voto medio 29/30, 4 punti;
 - voto medio 30/30, 5 punti
- b) Ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda, fino a un massimo di 15 punti:
 - diploma accademico 2° livello o diploma V.O., 8 punti con 110/110 e lode;
 - laurea 2° livello per ogni titolo oppure diploma accademico 2° livello oppure diploma V.O., 6 punti con altre votazioni;
 - diploma accademico 1° livello, 4 punti con 110/110 e lode;
 - laurea 1° livello per ogni titolo oppure diploma accademico 1° livello, 2 punti con altre votazioni;
 - Altri titoli (corso di perfezionamento, assegno di ricerca, borse di studio, patente europea del computer, certificati di conoscenza delle lingue, certificati di servizio presso altre pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo.
- c) colloquio: da un minimo di 5 punti fino ad un massimo di 20 punti
- d) condizione economica determinata dall'ISEE, fino ad un massimo di 40 punti secondo le seguenti fasce:
 - ISEE compreso tra € 0 ed € 22.000, 40 punti;
 - ISEE compreso tra € 22.000,01 ed € 26.000, 30 punti;
 - ISEE compreso tra € 26.000,01 ed € 30.000, 20 punti;
 - ISEE superiore ad € 30.000, 10 punti

Art. 5 – Svolgimento della collaborazione

1. Per ognuno dei predetti ambiti organizzativi viene designato un referente, al quale gli studenti selezionati fanno riferimento per l'espletamento delle loro funzioni e con il quale concordano preventivamente il proprio piano di lavoro, sottoscrivendolo prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione.
2. Le presenze sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità tra le prestazioni oggetto del



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

presente bando e gli impegni didattici.

3. Nel caso in cui uno studente selezionato rinunci o interrompa la collaborazione, lo stesso può essere sostituito da un altro studente, scelto mediante lo scorrimento della graduatoria fino a completamento delle ore.
4. Lo studente che, durante la collaborazione sia momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, ne dà tempestiva comunicazione al referente di riferimento, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.
5. Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di 18 ore, anche non consecutive, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del referente di riferimento, al pagamento di un importo corrispondente alle sole ore effettivamente prestate.
6. La collaborazione è altresì interrotta in caso di conclusione della carriera accademica dello studente per: rinuncia agli studi, sospensione o conseguimento del diploma di secondo livello.

Art. 6 – Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta a pena di esclusione secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara, deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 15 dicembre 2023**, via mail all'indirizzo segreteria.amministrativa@consno.it.

Sono escluse dalla presente selezione le domande spedite/consegnate oltre il predetto termine o secondo modalità diverse da quelle innanzi indicate.

È possibile candidarsi a più di un profilo.

A pena di esclusione, il candidato deve apporre in calce alla domanda la propria firma.

Alla domanda è necessario allegare:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti con indicazione delle votazioni conseguite;
- c) *curriculum vitae* in formato europeo;
- d) certificazione ISEE del proprio nucleo familiare, qualora in possesso.

Art. 7 – Criteri di Composizione della Commissione esaminatrice

1. Le domande sono esaminate da una Commissione, nominata con decreto del Direttore, e composta dal Direttore del Conservatorio (o da un suo delegato) e da due docenti di ruolo.
2. Per le borse relative al supporto agli uffici amministrativi la Commissione, nominata con decreto del Direttore, è composta dal Direttore del Conservatorio, dal Direttore Amministrativo (o da un suo delegato) e da un assistente amministrativo.
3. Per le borse di carattere tecnologico la Commissione sarà affiancata da un esperto nelle materie specifiche.

Art. 8 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria

4. Al termine della selezione sarà approvata la graduatoria provvisoria, la quale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio <https://consno.it/>.
5. La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti.
6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni. Successivamente, il Presidente procederà all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione.
7. Ai sensi della normativa vigente gli Uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione è il Direttore del Conservatorio di Musica di Novara.

IL DIRETTORE

Prof. Alessandra Aina