



Prot. 3598/A16
del 23.12.2022

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER IL CONSERVATORIO DI NOVARA “GUIDO CANTELLI”

È indetta una procedura pubblica mediante raccolta di manifestazioni di interesse per l’affidamento del servizio di Assistenza e Manutenzione hardware/software e Amministratore di sistema.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi abbia interesse, di presentare apposita domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L’avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. Oggetto del servizio e luogo di esecuzione

L’incaricato a cui sarà affidato il servizio inerente all’avviso dovrà fornire per n. 1 anno, a far data dalla stipula del contratto, assistenza tecnico informatica sul posto e da remoto, sulle seguenti apparecchiature:

- PC, server, notebook, scanner, videoproiettori e altri dispositivi utilizzati da studenti, da docenti e dal personale amministrativo, nei laboratori e nelle aule e negli uffici.

L’incaricato dovrà:

- rivestire il ruolo di amministratore di sistema;
- gestione delle postazioni client e server (hardware e software);
- installazioni, configurazioni locali o di rete;
- effettuare una verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC e porre in essere eventuali azioni correttive per l’ottimizzazione delle stesse;
- effettuare un’analisi dei bisogni dell’Istituto e pianificazione delle scelte dei programmi da utilizzare;
- provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione di apparecchiature;
- hardware vecchie e/o nuove e di applicazioni software;
- configurazione/aggiornamento dei software d’ufficio comunemente utilizzati;
- installazione e configurazione di nuove postazioni, comprensivo di migrazione dati;
- manutenzione ed aggiornamento dei programmi di sicurezza utilizzati;
- installazione stampanti e device hardware di vario tipo, purché approvati;
- configurazione e funzionamento della rete e dei suoi dispositivi;
- svolgere le operazioni necessarie per l’installazione di software aggiuntivi;
- provvedere all’installazione e alla manutenzione di anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l’aggiornamento del sistema operativo presente;
- risolvere problemi provocati da virus o altri agenti esterni (ripristino, recupero, backup);
- porre in essere le attività necessarie per adeguare l’Istituto alle norme in materia di sicurezza informatica al fine di soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia, rapportandosi con il DPO;
- provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base e avanzati;
- garantire l’assistenza tecnico-informatica durante le prove e i concorsi;
- svolgere attività di assistenza e consulenza telefonica per la risoluzione di problemi che non richiedono l’intervento diretto sul posto;



I.S.S.M.
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

- supporto al corretto funzionamento di applicativi gestionali forniti da terzi;
- verifica dei problemi segnalati dagli utenti e affiancamento nella risoluzione degli stessi.

2. Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse, personale interno all'Istituto, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso Enti pubblici.

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

In caso di professionisti, sono ammessi alla procedura tutti coloro:

1. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Conservatorio. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in materie attinenti con l'incarico richiesto (in caso di professionisti);
2. esperienza professionale nell'ambito delle tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico esterno è subordinato all'assenza di personale interno in possesso delle competenze e della professionalità richieste o non idoneo all'espletamento dell'incarico stesso.

3. Termini e modalità di partecipazione, cause di esclusione

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire al Conservatorio entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 09.01.2023 e potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: consno@pec.it.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettate per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, domande che pervengano dopo il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno ammesse domande di partecipazione trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica non certificata.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità.

Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.



nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso e/o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione deve, altresì, contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo PEC presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

4. Modalità della procedura di selezione e nomina

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione, all'uopo costituita.

La selezione avverrà sulla base di un confronto tra i curricula presentati.

La Commissione trasmetterà al Conservatorio una lista di candidati, tra cui il Presidente stesso nominerà, in via eminentemente fiduciaria, il soggetto che riterrà più adeguato a ricoprire l'incarico.

Il Conservatorio si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet www.consno.it.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per il Conservatorio alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte del Conservatorio a qualsiasi titolo e/o ragione.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

5. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2023, prorogabile eventualmente di ulteriori 12 mesi a semplice richiesta del Conservatorio, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Conservatorio di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento. Il compenso presunto per la realizzazione del servizio annuale è stimato in € 4.930,00 IVA esclusa.

6. Ulteriori informazioni

Il Conservatorio si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, il candidato sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacea e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di



I.S.S.M.
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Novara. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui alla normativa vigente.

8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, è individuato nel Direttore Amministrativo, dott.ssa Senia Vaccaro.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica, sito web <https://consno.it>.

Il Presidente
Dott. Lorenzo Olivieri