



GUIDA ALLA PROCEDURA DI AMMISSIONE ON-LINE 22/23

Dal **01.04.2022** al **30.04.2022** **STUDENTI ITALIANI**

Dal **01.04.2022** al **30.04.2022** **STUDENTI STRANIERI**

- Iniziare la compilazione on-line mediante l'applicazione "Servizi Isidata"

<https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

(scelta n. 1 - "Inserimento domanda di ammissione"). Scegliere il nome dell' istituzione (CONSERVATORIO DI NOVARA) e compilare i campi richiesti.

- Il sistema invierà un codice di conferma alla mail indicata inserendo il quale si aprirà la prima pagina inerente l'inserimento dei dati. Successivamente riceverete una seconda email con le CREDENZIALI DI ACCESSO alla pagina personale, per poter modificare successivamente i dati qualora non si completasse subito la procedura

Inserisci Annulla (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	
PASSWORD	AKYJHRKMQW
Cognome*	
Nome*	
SESSO	Maschio
Tipo del corso	TRIENNALE SUPERIORE
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) ARPA (T.O.)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Nazione di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita*	
Codice fiscale	

Fig.1

Nella sezione dell'immagine mostrata sopra inserire i propri dati e selezionare il corso:

- **Tipo del corso:** BASE, PROPEDEUTICO, TRIENNALE SUPERIORE (laurea di 1° Livello) BIENNALE SUPERIORE (laurea di 2° Livello o Master)
- **Scuola di:** Specificare lo strumento selezionandolo in base al tipo di livello, perciò scegliere i corsi denominati come **BA** per i corsi Base, **PR** per i propedeutici AFAM, **T.O. 21/22** per i Trienni, **BI** per i Bienni. (es.: chi intende fare domanda per il triennio di Arpa sceglierà **ARPA T.O. 21/22**) *N.B. Nei corsi di triennio la dicitura 21/22 indica che il piano di studi è quello valido a partire dallo scorso a.a.*



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
	<p>⚠ Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche campo note.</p>
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<p>Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante.</p> <input type="text"/>
CAP	00000
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono fisso	<p>Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare</p> <input type="text"/>
Cellulare	<p>N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso</p> <input type="text"/>
E-mail*	<p>⚠ Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente l'email sicura.</p> <input type="text"/>
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Insegnante preparatore	<p>Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante)</p> <input type="text"/>

Fig.2

Nella sezione di Fig. 2 proseguire l'inserimento dati con i propri recapiti. Inserire almeno una mail e un numero di telefono (preferibilmente cellulare)

- **Insegnante preferito:** selezionare dal menù a tendina l'insegnante tra quelli disponibili (non obbligatorio)
- **Insegnante preparatore:** scrivere manualmente nella seconda riga il nome dell'insegnante preparatore (non obbligatorio)

TITOLO DI STUDIO	<p>⚠ Per i PRE-ACCADEMICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE: licenza elementare, licenza Per i BIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire il titolo di studio musicale Per i TRIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire qui il titolo di studio (D</p> <input type="text"/>
Voto del Titolo di studio	<input type="text"/>
Data del titolo di studio	<input type="text"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="text"/>
Scuola frequentata	<input type="text"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="text"/>
Frequenta altri studi	Anno/Year(Es. 1,2,3) <input type="text"/> della Scuola <input type="text"/>
possesso di Licenza di solfeggio (indicare il livello B, C ecc. Max 10 Car.)	<input type="text"/>
possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)	<input type="text"/>
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/> * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Anno, A.A. ammissione	1, 2017/2018
N° Commissione	1
Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?	<input type="checkbox"/>
licenze o compimenti conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, anno e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere "INVIO" per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:	<input type="text"/>
Allega curriculum	<input type="checkbox"/>
Note	<input type="text"/>
Iscritto ad altra Università	<input type="text"/>
Importo ISEE/U (0 = nessun importo)	0,00
Fascia reddituale/ISEE	Nessuna/None/Keine
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>

Fig.3

In Fig.3 l'ultima parte della prima pagina di immissione dati.

- **In possesso di Licenza di solfeggio:** indicare LICENZA se conseguita nel Vecchio ordinamento, LIV. C se si è completato il percorso con il Nuovo Ordinamento, NO se non in possesso
Il LIV.B equivale al LIV. Base dei vecchi Pre Accademici, in questo caso si dovrà sostenere l'esame finale. **OBBLIGATORIO**
- **In possesso Dip. Sup. :** In caso di domanda per Triennio senza essere in possesso di diploma di maturità si potrà comunque proseguire la procedura. (sarà obbligatorio ottenere il diploma di scuola superiore prima del termine del triennio musicale)
- **Licenze, compimenti....:** Nel box descrittivo indicare tutte le licenze/compimenti/certificazioni già ottenute specificando la dicitura esatta, il luogo e la data del conseguimento. **OBBLIGATORIO**
- **Importo ISEE:** Non è obbligatorio essere in possesso dell' ISEE all'atto della domanda, tuttavia sarà possibile presentarlo in caso di iscrizione successiva agli esami di ammissione al fine di ottenere riduzione del contributo annuale (solo corsi accademici)

Completare la parte anagrafica indicando la provenienza **OBBLIGATORIO**

Proveniente da Nessuno Licei Musicali/Coreutici Corsi pre-accademici Propedeutico Biennio Triennio Vecchio ordinamento

Si arriva alla **Sezione Privacy**

In caso di candidato minorenne spuntare l'opzione inerente e compilare i campi che compaiono

<input type="radio"/> Maggiorennne	<input checked="" type="radio"/> Minorenne
Genitore <input checked="" type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre	
Nominativo del genitore	
Il genitore è nato a	
in Provincia di	
Il genitore è nato il	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identita, ecc)	
Numero	
Rilasciato il	
Dal	

Fig. 4

Successivamente spuntare ed accettare le *finalità privacy obbligatorie*

Alcuni box **non** sono obbligatori per poter proseguire con la procedura online. Il sistema segnalerà, al contrario, quali informazioni necessarie dovessero essere mancanti.

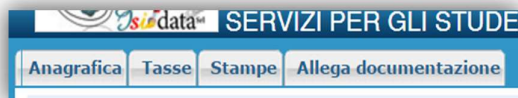
Cliccare su **Salva** per salvare i dati.



IMPORTANTE: Si ricorda che sarà sempre possibile modificare i dati anche accedendo in un secondo momento alla piattaforma con le credenziali ricevute.

In caso di accesso successivo a <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT> per completare la domanda si dovrà selezionare l'opzione n. 2 - "Modifica domanda di AMMISSIONE" e non più "Inserimento domanda di AMMISSIONE"

- Cliccare sulla scheda **TASSE**



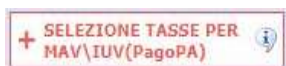
(Fig. 6)

Compariranno le due tasse di cui effettuare il pagamento:

- 1) € 50,00 TASSA AMM.NE CONS.
- 2) € 6,04 TASSA AMM.NE AGENZIA ENTRATE

Si ricorda che il Conservatorio Cantelli può accettare pagamenti solamente se effettuati utilizzando il circuito *PagoPA*, generando un avviso di pagamento con tutti i dati necessari. Attraverso il sistema *PagoPA* è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite *PagoPA* è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Cliccare su



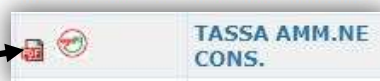
si aprirà la schermata di Fig.7 (n.b. l'immagine fa riferimento alla guida 20/21)

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.						
Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMM.NE CONS.	50	2020/2021	30/06/2020			IT19305696
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMM.NE AGENZIA ENTRATE	6,04	2020/2021	30/06/2020			IT45R07601

Fig. 7

Selezionare entrambe le tasse e poi cliccare su GENERA BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE; verrà generato l'avviso di pagamento relativo.

A questo punto si dispone del file pdf con tutti i dati immessi e le altre informazioni necessarie al versamento, visibile e scaricabile tramite l'icona





4) Cliccare sulla scheda **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

DOCUMENTAZIONE - Richiesta di Ammissione
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non ha ricevuto la documentazione.

dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio: **.doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno**

Seleziona documento da allegare: Scegli file | Nessun file selezionato | **Inserisci documento**

Documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

Fig. 8

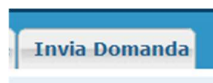
Utilizzare **Scegli File** e successivamente **Inserisci Documento** per allegare **copia di un documento d'identità valido** e (se già in possesso) **copia di tutte le certificazioni conseguite**. *E' possibile allegare, altresì, qualsiasi documento non obbligatorio si ritenga utile*

SOLO GLI STUDENTI STRANIERI DOVRANNO ALLEGARE LA SEGUENTE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

- Copia di tutte le certificazioni o titoli conseguiti all'estero accompagnate da traduzione certificata (fa eccezione il Diploma Supplement); **in caso di cittadini NON UE è richiesta anche la "dichiarazione di valore in loco", rilasciata dalla rappresentanza diplomatica straniera**
- Copia del **Permesso di Soggiorno** (solo Extra UE)

5) Occorrerà ora tramite la scheda **STAMPE** (sempre in alto a sx nella pagina ISIDATA) **stampare la domanda di ammissione, datarla, firmarla e allegarla** su ISIDATA tramite la scheda **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Per completare la procedura cliccare sulla scheda



Apparirà una lista di controllo di tutti i dati inseriti. Cliccare quindi su **"Conferma i dati ed invia la domanda"**

LA SEGRETERIA DEL CONSERVATORIO RICEVERÀ NOTIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ELETTRONICA UNA VOLTA COMPLETATA LA PARTE ANAGRAFICA, MA POTRÀ ACCETTARLA SOLO DOPO IL COMPLETAMENTO DI TUTTA LA PROCEDURA PRECEDENTEMENTE INDICATA, CHE INCLUDE IL PAGAMENTO DELLE TASSE

A seguito dell'accettazione della domanda si riceverà una email di notifica.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

N.B. Informazioni per la stampa della domanda

Una volta cliccato sulla scheda "Stampe" e successivamente su 1. STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE si aprirà la scheda in Fig. 9

Assicurarsi di selezionare le opzioni indicate dalle frecce rosse

Immatricolazione DIRETTA ⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Includi immagini bolletini	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il nominativo è minorenne?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	
Numero	
Rilasciato il	
Dal	
Tipo stampa	PDF
Percentuale grandezza carattere	100 %
Stampa [ALT+S]	

Fig. 9

Non obbligatoria la compilazione se maggiorenni