



## GUIDANCE TO THE ON-LINE ADMISSION PROCEDURE 21/22

**TIME SLOT**      **01.04.2022 to 30.04.2022**      **ITALIAN STUDENTS**

**01.04.2022 al 30.04.2022**      **FOREIGN STUDENTS**

(images from the italian version)

- Start the online procedure by using the "Servizi Isidata" application <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

(choice No. 1 - "Application for admission"). Choose the name of the institution (CONSERVATORIO DI NOVARA) and fill in the required fields.

- An email with a validation code will be sent to your email in order to get access to the first page, concerning the insertion of personal data and the specification of the course for which you intend to apply. The system will send a second email with the LOG-IN CREDENTIALS to the personal page, in order to be able to modify the data later on, if the procedure is not completed immediately

Inserisci      Annulla (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	
PASSWORD	AKYJHRKMQW
Cognome*	
Nome*	
SESSO	Maschio
Tipo del corso	TRIENNALE SUPERIORE
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) ARPA (T.O.)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Nazione di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NASCITA</b>	
Regione	
Provincia	
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita*	
Codice fiscale	

Fig.1

In the box shown above, enter your details and select the course:

- **Tipo del corso:** BASE, PROPEDEUTICO, TRIENNALE SUPERIORE (1st level degree/Bachelor) BIENNALE SUPERIORE (2nd level/Master's degree)
- **School of:** Specify the main instrument by selecting it, in accordance to the type of level, therefore choose the courses named as **BA** for Base, **PR** for Propedeutic, **T.O. 21/22** for the Bachelor Degree, **BI** for Master Degree. (ex. : who intends to apply for the Arpa Bachelor Degree will pick **ARPA (T.O. 21/22)** (N.B. 21/22 stands for "valid from a.y. 21/22)



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
	<b>⚠</b> Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche campo note.
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. <input type="text"/>
CAP	00000
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono fisso	Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare <input type="text"/>
Cellulare	N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso <input type="text"/>
E-mail*	<b>⚠</b> Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente l'email sicura. <input type="text"/>
Referito (in ordine di preferenza)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Insegnante preparatore	Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante) <input type="text"/>

Fig. 2

In the section of Fig. 2 continue entering data with your contact details. Enter at least one email and a phone number (preferably mobile). Foreigners are not asked to fill in the following fields: City, Province, City of birth, Italian Fiscal Code (Fill in if in possession).

- **Preferred teacher:** select from the drop-down menu the teacher among those available (not mandatory)
- **Trainer teacher:** manually write the teacher's name in the second line (not required)

<b>Titolo di studio</b>	<b>⚠</b> Per i PRE-ACCADEMICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE: licenza elementare, licenza Per i BIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire il titolo di studio musicale Per i TRIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire qui il titolo di studio (C
Voto del Titolo di studio	<input type="text"/>
Data del titolo di studio	<input type="text"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="text"/>
Scuola frequentata	<input type="text"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="text"/>
Frequenta altri studi	Anno/Year (Es. 1,2,3) <input type="text"/> della Scuola <input type="text"/>
possesso di Licenza di solfeggio (indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.)	<input type="text"/>
possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)	<input type="text"/>
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/> * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Anno, A.A. ammissione	1, 2017/2018
N° Commissione	1
Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?	<input type="checkbox"/>
licenze o compimenti conseguite presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, luogo e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere "INVIO" per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:	<input type="text"/>
Allega curriculum	<input type="checkbox"/>
Note	<input type="text"/>
Iscritto ad altra Università	<input type="text"/>
Importo ISEE/U (0 = nessun importo)	0,00
Fascia reddituale/ISEE	Nessuna/None/Keine
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>

Fig.3

In Fig.3 the last part of the first data entry page:

- **Solfège License:** this field is related to the studies concerning solfège (In Italy is compulsory to have obtained a LICENZA or a Certification in order to get access to the Academical studies. Otherwise you will have to discharge the debt). Type NO if not in possession. **MANDATORY FIELD TO BE FILLED OUT**
- **High school diploma:** In case of a Bachelor Degree application without having an high school diploma, the procedure can be nevertheless continued. (for the achievement of the title it will be obviously compulsory to obtain a high school diploma before the end of the Bachelor period)
- **Licenses, accomplishments, certifications..:** In the description box indicate all the licenses / accomplishments / certifications already obtained. Specify date and specific name of titles gained.
- **ISEE/U value:** It is not mandatory to be in possession of the ISEE/U at the time of the application, however it will be possible to present it in case of enrollment after the admission exams, otherwise the maximum fee will be applied

Complete this section by thicking the most appropriate option concerning previous studies

**MANDATORY** Proveniente da  Nessuno  Licei Musicali/Coreutici  Corsi pre-accademici  Propedeutico  Biennio  Triennio  Vecchio ordinamento

### Privacy Section

In the event that the candidate is a minor tick the relevant option and fill in the fields that appear

<input type="radio"/> Maggiore	<input checked="" type="radio"/> Minore
Genitore <input checked="" type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre	
Nominativo del genitore	
Il genitore è nato a	
in Provincia di	
Il genitore è nato il	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	
Numero	
Rilasciato il	
Dal	

Fig. 4

Then tick and accept the mandatory *privacy purposes*

Many boxes are **not** mandatory and, consequently, if not filled out they don't lead to any kind of blocking issues. The system itself will report whether any compulsory information is missing.

Click on **SAVE** to continue.



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

**IMPORTANT:**

In case of subsequent access to <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT> in order to complete the application, select option **n. 2 - "Edit ADMISSION APPLICATION"** and no longer "Entry of ADMISSION APPLICATION"

- Click on the **FEES** tab.  
performed will appear.

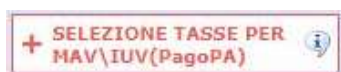


The two payments to be

- 1) € 50,00 TASSA AMM.NE CONS.
- 2) € 6,04 TASSA AMM.NE AGENZIA ENTRATE

From the academic year 20/21 onward the Cantelli Conservatory can accept payments only if made by using the *PagoPA* circuit; a payment notice will be generated with all the necessary data. Through the *PagoPA* system it is possible to perform payments to banks and other payment service providers through various channels (such as: home banking, ATM, APP from smartphone, counter, etc.). List available at the following link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Click on



The following box will appear

ⓘ Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMM.NE CONS.	50	2020/2021	30/06/2020		IT19305696
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMM.NE AGENZIA ENTRATE	6,04	2020/2021	30/06/2020		IT45R07601

Fig.7

Select both FEES then click on **ISSUE A SINGLE MAV FOR BOTH FEES** and the concerning payment notice will be created.

You can now download the pdf file with all the data necessary for payments by clicking on this

icon



#### 4) Click on **ATTACHED DOCUMENTS**

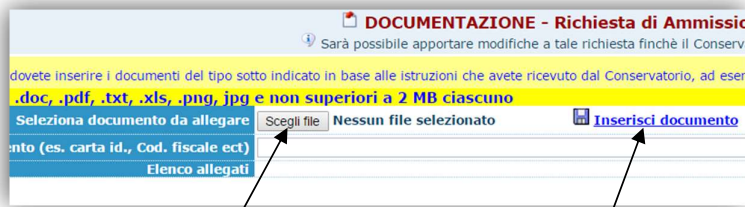



Fig. 8

Click on **Scegli File** and then on **Insert Document** to upload the photocopy of a valid ID document.

#### **FOREIGN STUDENTS ONLY ARE ASKED OF THE FOLLOWING FURTHER PAPERS**

- A copy of all foreign qualifications: all certificates of overseas qualifications, with the exception of the *diploma supplement*, must be accompanied by a certified translation; **in the case of NON-EU citizens a value declaration “dichiarazione di valore in loco” is also required, issued by the authorised foreign diplomatic representative.**
- Copy of **Residency Permit** (ONLY FOR NON-EU STUDENTS)

5) Print out the application using the **PRINTS** tab, sign it and **upload to ISIDATA** by using the **ATTACHED DOCUMENTS** tab

Click on the tab  (Submit the application) to complete the procedure

A checklist will appear. **Then click on “Conferma i dati ed invia la domanda”**

**THE STUDENT'S OFFICE WILL RECEIVE NOTICE OF THE REQUEST FOR ADMISSION UPON COMPLETION OF THE ANAGRAPHIC SHEET, HOWEVER ACCEPTANCE WILL BE POSSIBLE ONLY AFTER THE WHOLE PROCEDURE COMPLETION, INCLUDING THE FEES PAYMENT**

*Upon acceptance of the admission application you will receive a notification email.*

---



I.S.S.M.

Conservatorio Guido Cantelli di Novara

### ***N.B. Printing hints***

After clicking on the "Prints" tab and then on 1. PRINT ADMISSION APPLICATION the tab depicted in Fig. 9 will open. Be sure to select the options indicated by the red arrows

Fig. 9

*Not mandatory if adults*