



I.S.S.M.  
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

Prot. n. 270 C7  
Del 07/02/2022

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA SECONDA – TAB. C – CCNL COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 E DEL 19/04/2018 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE BREVI**

### **PROVA ORALE**

**La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Conservatorio Guido Cantelli" presso l'Auditorium "Fratelli Olivieri" con accesso da Largo Bellini, Novara.**

#### **1. Premesse**

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS).
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo viene reso disponibile a tutti i partecipanti alla procedura concorsuale, prima dello svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;



I.S.S.M.  
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

5. le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

## 2. Elementi Identificativi del Concorso

### Calendario di svolgimento delle prove:

Data	Numero candidati previsti 1 <sup>a</sup> sessione ore 12.00	Numero candidati previsti 2 <sup>a</sup> sessione ore 15.00	NOTE
17.02.2022	2	7	Per il dettaglio dei nominativi si veda la Convocazione Prot. n. 197/C17 del 28.01.2022
Data	Numero candidati previsti 3 <sup>a</sup> sessione ore 10.00		
18.02.2022	5		

- **Natura delle Prove:** prova orale;
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** vedi *tabella precedente*;
- **Personale impiegato: - Addetti Check-in:**
  - Sorveglianza ed accoglienza
  - Personale tecnico

La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- **ai candidati;**
- agli eventuali accompagnatori dei candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.



### 3. Descrizione della sede

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Conservatorio Guido Cantelli", presso l'Auditorium "Fratelli Olivieri", con ingresso da Largo Bellini.

#### **Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:**

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli parafiato in plexiglass per distanziare Commissione e candidati;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

#### **Prescrizioni generali, DPI:**

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 secondo le vigenti prescrizioni.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i **facciali filtranti FFP2**, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di **facciali filtranti FFP2** privi di valvola di espirazione.

### 4. Prerogative di posizionamento dei candidati

**Aula concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

**Allestimento dell'aula:** la prova orale verrà effettuata presso l'Auditorium Fratelli Olivieri, presso l'I.S.S.M. Conservatorio "Guido Cantelli", in Largo Bellini a Novara; gli assistenti addetti al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali sosterranno all'ingresso dell'Auditorium.

**Suddivisione dei gruppi concorso:** i candidati verranno convocati con debita programmazione per permettere l'esecuzione della prova in tutta sicurezza.



I.S.S.M.  
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

**Postazione della Commissione** (allestita sul palco): sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati e separati da una parete in plexiglass, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass.

**Servizi igienici:** costantemente presidiati da addetti alle pulizie, saranno provvisti di **dispenser di gel igienizzante**, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio dovrà essere dotato di **cestino con apertura a pedale**. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Prima dell'inizio del concorso l'Auditorium sarà igienizzato mediante apposite apparecchiature e utilizzo di spray disinfettanti delle superfici potenzialmente a contatto con i presenti. Si provvederà, per quanto possibile, ad arieggiare l'Auditorium prima e durante la prova di esame.

**Gestione dell'Auditorium:** nelle aree concorsuali saranno collocate indicazioni con il percorso da seguire per raggiungere l'uscita e i bagni. Sarà inoltre presente personale interno che aiuterà i candidati.

**È vietato ogni spostamento dei candidati e degli eventuali accompagnatori.**

**È raccomandata la presenza di un solo accompagnatore per ciascun candidato e comunque fino alla capienza massima di 33 persone.**

**Agli accompagnatori si applicano le prescrizioni del presente protocollo; dovranno munirsi, parimenti ai candidati, degli Allegati A – B e G.**

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'Auditorium sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **5. Personale addetto all'area concorsuale**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

*L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.*

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.



## 6. Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, personale tecnico, membri della Commissione, personale delle imprese dei servizi, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i **facciali filtranti FFP2**.

Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento tra i candidati evitando gli assembramenti. Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

*L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo essendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.*

I componenti della **Commissione** e il **personale** addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

**I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area tramite l'ingresso principale**, espletteranno le operazioni previste, (verrà resa la prevista autodichiarazione Allegato G e un operatore chiederà loro di esibire la certificazione verde Covid-19 – Green Pass – per verificarne la validità) più avanti descritte.

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza dell'uscita sarà posizionato un apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine e guanti.

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo il percorso di avvicinamento alla sede concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, controllato dal personale di assistenza preposto; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito.

L'ingresso all'Auditorium sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai Check 1 – Check 2 – Check 3 – Check 4 secondo il seguente schema:

### **Check 1 – Rilevazione temperatura corporea e controllo della carta verde – Green pass**

All'ingresso nella sede concorsuale la persona:

1. sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner e/o termometro ad infrarossi da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale; ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all' "Area di Transito"; i percorsi e le distanze saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni;
2. contestualmente un operatore chiederà al candidato di esibire certificazione verde Covid-19 (Green pass) per verificarne la validità.
3. mediante l'utilizzo di penna personale fornita dall'Amministrazione firmerà il registro di identificazione; le operazioni di identificazione del candidato dovranno avvenire con esibizione di un documento di identità valido.

### **Check 2 – Distribuzione delle mascherine protettive e del sacchetto monouso per gli effetti personali**

Dopo avere eseguito il controllo della temperatura corporea e controllo della carta verde, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata alla distribuzione del materiale:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;



- riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa;
- indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
- riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
- provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani;
- riceverà un sacchetto di plastica monouso per riporre i propri effetti personali.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

### **Check 3 – Consegna Autodichiarazione (Allegato G) e spegnimento device**

Il candidato, all'ingresso dell'Auditorium troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà:

- consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede (Allegato G al Bando Prot. 2592/C7 del 07/10/2021);
- spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc..) e riporre gli stessi in una borsa.

### **Check 4 – Ingresso dei candidati all'Auditorium**

All'ingresso dell'Auditorium personale addetto impartirà istruzioni per l'occupazione dei posti destinati.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani ad ogni transito.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'Auditorium avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

Il personale addetto gestirà il deflusso dei candidati in base al numero dei partecipanti.

## **7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19**

### **A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso**

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'area concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### **B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso**

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.



I.S.S.M.  
Conservatorio Guido Cantelli di Novara

L'area pre-triage e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

### **8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera, eventualmente, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'Auditorium e delle postazioni dei candidati, ivi compresi degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso Auditorium-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

### **9. Procedura di deflusso**

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'Auditorium al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

### **10. Informazione e Formazione**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

**Candidati:** saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

**Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto:** saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

### **11. Segnaletica**

La segnaletica presente all'interno dell'Auditorium consentirà ai candidati di individuare:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- i percorsi di transito dei candidati.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

**Novara, 07/02/2022**

Il Presidente e RUP  
Dott. Avv. Lorenzo Olivieri