Istituto Superiore di Studi Musicali
CONSERVATORIO GUIDO CANTELLI

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA D'ISTITUTO

IL DIRETTORE

• Visto il D. Lgs. 16.4.1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
• Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
• Visto Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
• Visto Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
• Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
• Visto lo Statuto del Conservatorio;
• Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio;
• Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
• Vista la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";
• Vista la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";

- Vista la legge 27 dicembre 2017, n . 205 ed in particolare l'art. 1, comma 654 , come modificato dall'art. 1, comma 893, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- Visto il decreto M.U.R n. 565 del 29 aprile 2021, più in particolare l'articolo 2, comma 2;

DISPONE

1. Procedura di selezione

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione delle Graduatorie d'istituto di:

♦ **CODI/25 ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO**

La graduatoria, formulata per le esigenze di cui al summenzionato decreto M.U.R, sarà utilizzata per la stipula di contratti a tempo indeterminato con qualifica di docente di prima fascia e con mantenimento della classe stipendiale di appartenenza e della relativa anzianità di servizio, con decorrenza giuridica ed economica adalal data di registrazione del summenzionato decreto.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Novara
Il presente Bando è consultabile sul sito web: http:// www.consno.it.
Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: http://afam.miur.it/sito/bandi.html

2. Requisiti generali di ammissione
Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Domande
La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore del Conservatorio e debitamente firmata, va inviata **entro e non oltre il16 giugno ore 12,00** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.
Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC all'indirizzo bandi@pec.consno.it, **esclusivamente in un unico file PDF, di dimensioni non superiori a 16 mb,** entro la predetta data e orario.
La consegna può avvenire, entro il termine indicato, anche a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto, orario di ufficio.
In caso di spedizione a mezzo raccomandata, **è necessario anticipare alla seguente mail :protocollo@consno.it, pena l'esclusione**, la domanda e il numero di raccomandata.
Ai fini della spedizione con raccomandata fa fede il timbro postale.
Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.
Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:
a. cognome e nome;
b. data e luogo di nascita;
c. cittadinanza;
d. codice fiscale;
e. indirizzo di residenza,
f. almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
h. estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
j. di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata;
k. per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

4.Documentazione della domanda

La domanda, sottoscritta in originale, redatta secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di:

l. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b. elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento oggetto di domanda. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione **i primi 50 titoli elencati**, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto (copia esclusivamente in formato digitale su supporto di memoria CD/DVD o USB che rimane agli atti della procedura di selezione)

c. curriculum dell'aspirante datato e firmato;.

Si precisa che tra i documenti da anticipare via e-mail non rientra la documentazione inerente eventuali pubblicazioni e i materiali ritenuti utili ai fini della valutazione di cui ai precedenti comma, i quali devono essere attestati esclusivamente come copia in formato digitale su supporto di memoria CD/DVD o USB (che rimane agli atti della procedura di selezione e non è oggetto di eventuale restituzione), **da inviare esclusivamente se l'invio della domanda avviene tramite posta raccomandata.**

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni ritenute mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti o disguidi delle documentazione e di tutto quanto allegato alla domanda di ammissione alla selezione.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5.Commissioni giudicatrici

La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore e da due docenti afferenti al medesimo insegnamento, o se non disponibili, a discipline affini , individuati dal Consiglio Accademico in ottemperanza a quanto previsto dal decreto M.U.R 565 del 29 aprile 2021.

6.Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle Accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.
La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

7. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito www.consno.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: http://afam.miur.it/sito/bandi.html
Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito www.consno.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: http://afam.miur.it/sito/bandi.html
Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto

I nominativi dei destinatari sono inviati al M.U.R per gli adempimenti indicati all'articolo 1 del presente bando.

9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.
Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 679/2016, art. 13 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di tali diritti, potrà rivolgersi al Conservatorio in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.
Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

10. Custodia titoli inviati
Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:
a. mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
b. mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda. Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

11. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive
Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.
Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa.

12. Adempimenti di pubblicità
Sono fatti salvi gli adempimenti di cui alla normativa vigente (obbligo di pubblicazione sul sito web).

13. Clausola di salvaguardia
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipula del presente contratto .

Novara, prot.1164/C7
Del 31.05.2021

F.to Il Direttore
Prof. Roberto Politi .

(omessa firma ai sensi del D.lgs 39/93)