

Prot. n. 2155/C7 del 26.09.2019

All'ALBO
SEDE

SELEZIONE PUBBLICA
per l'assegnazione di Collaborazioni degli studenti (200 ore)
A.A. 2019/2020

IL DIRETTORE

- VISTO l'articolo 6 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, che stabilisce che agli studenti dei Conservatori si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO l'articolo 13 della legge 390/1991 che stabilisce che i Conservatori possono disciplinare con apposito regolamento forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dalle medesime istituzioni;
- VISTO l'articolo 2, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, che stabilisce che le Accademie di Belle Arti disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara;
- VISTO l'articolo 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, che stabilisce che i Conservatori, ove realizzino altri interventi e servizi non destinati alla generalità degli studenti, possono determinare autonomamente i requisiti di ammissione, relativi al merito e alla condizione economica, nonché i criteri per la definizione delle graduatorie;
- NELLE MORE dell'emanazione dello specifico regolamento, previsto dall'articolo 13 della legge 390/1991, ma nel rispetto delle norme contenute nel medesimo articolo;
- VISTO l'art. 11 del D.lgs 68/2012;
- NELLE MORE dell'approvazione del Bilancio di Previsione e.f. 2020;
- RITENUTO, dunque, di dover procedere ad emanare un bando per l'attivazione di n. 15 contratti di collaborazione a valere per l'anno accademico 2019/2020

D E C R E T A



Art. 1 – Oggetto del bando

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli di merito e colloquio, per la formazione di una graduatoria atta a definire l'assegnazione di borse di collaborazione ad attività connesse ai servizi resi da questa Istituzione, da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di diploma di primo e secondo livello del Conservatorio.
2. Ogni attività di collaborazione ha durata pari a 200 (duecento) ore da svolgere nell'a.a. 2019/2020, secondo le modalità stabilite in accordo con la Direzione Amministrativa.
3. Qualora si rendano disponibili ulteriori finanziamenti sul bilancio del Conservatorio, la medesima graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori rapporti relativi ad attività di collaborazione a tempo parziale.

Art. 2 – Descrizione delle attività di collaborazione e retribuzione

1. Le borse di collaborazione oggetto del presente bando, consistono nello svolgimento di attività di supporto presso le strutture del Conservatorio, così come rappresentate al seguente comma. Sono esplicitamente escluse le attività di docenza di cui all'art. 12 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990, di svolgimento degli esami, e comunque di ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.
2. Le attività di collaborazione sono suddivise nei seguenti ambiti organizzativi del Conservatorio:
 - n. 5 contratti di collaborazione per accompagnatore al pianoforte;
 - n 1 contratto di collaborazione per accompagnatore al cembalo;
 - n 1 contratto di collaborazione per supporto servizi Biblioteca;
 - n 2 contratti di collaborazione per aggiornamento sito internet;
 - n 2 contratti di collaborazione per servizi fotografici;
 - n. 2 contratti di collaborazione per supporto agli uffici amministrativi
 - n. 1 contratti di collaborazione per tecnico audio ;
 - n 1 contratto di collaborazione per mediazione culturale agli studenti cinesi di 50 oreL'assegnazione viene determinata sulla base del curriculum vitae et studiorum del candidato da parte della commissione di valutazione all'uopo nominata. Per ognuno dei predetti ambiti organizzativi viene designato un referente, al quale gli studenti selezionati fanno riferimento per l'espletamento delle funzioni loro proprie.
3. Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dal Conservatorio, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 200 (centocinquanta) ore per ciascun anno.
4. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni per gli studenti assegnatari delle borse di collaborazione in argomento.
5. Le prestazioni collaborative non possono superare il limite di 200 ore; l'importo corrispondente è fissato in Euro 10,00 orari. Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'IRAP e viene erogato agli interessati in un'unica soluzione a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della stessa da parte del referente della struttura presso cui lo studente ha svolto l'attività.



Art. 3 – Svolgimento della collaborazione

1. Gli studenti selezionati concordano preventivamente il proprio piano di lavoro con il referente dell'area organizzativa alla quale sono assegnati, e lo sottoscrivono prima dell'inizio delle prestazioni di collaborazione.
2. Le presenze sono articolate in modo da assicurare la piena compatibilità tra le prestazioni oggetto del presente bando e gli impegni didattici.
3. Nel caso in cui uno studente selezionato rinunci alla collaborazione, lo stesso può essere sostituito da un altro studente, scelto mediante lo scorrimento della graduatoria.
4. Lo studente che, durante la collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato all'espletamento del proprio servizio, ne dà tempestiva comunicazione al referente di riferimento, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore di collaborazione non prestate.
5. Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di 18 ore (ovvero tre giorni), anche non consecutive, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del referente di riferimento, al pagamento di un importo corrispondente alle sole ore effettivamente prestate.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. L'assegnazione delle borse di collaborazione viene effettuata sulla base di una graduatoria, formulata dall'apposita commissione di valutazione, secondo i criteri fissati dal presente bando.
2. I requisiti di accesso alla selezione, che i candidati devono possedere alla data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione, sono i seguenti:
 - a) gli studenti devono essere regolarmente iscritti ai corsi di primo o secondo livello del Conservatorio. Possono partecipare al presente concorso solo gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e non oltre il primo anno accademico fuori corso;
 - b) gli studenti devono aver acquisito, alla data di pubblicazione del presente bando, rispettivamente 24 crediti per gli iscritti al secondo anno dei corsi di primo o di secondo livello ; 72 crediti per gli iscritti al terzo anno del corso di primo livello ; gli iscritti al primo anno del corso di secondo livello dovranno aver già conseguito il diploma di primo livello;
 - c) gli studenti devono riportare una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo 26/30;
 - d) gli studenti non devono avere instaurato contemporaneamente rapporti di lavoro subordinato con terzi, ovvero altri rapporti di lavoro autonomo, anche occasionale;
 - e) per i requisiti di carattere economico occorre tener presente il Regolamento di contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020;
3. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione di uno o più candidati dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5 – Valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio

1. Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione di valutazione attribuisce ad ogni concorrente un punteggio sulla base dei seguenti criteri, fino ad un massimo di 40 punti:



a) Votazione media degli esami di profitto sostenuti fino ad un massimo di 5 punti:

- voto medio 28/30 3 punti;
- voto medio 29/30 4 punti;
- voto medio 30/30 5 punti.

b) Ulteriori titoli posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda:

Titoli fino a un massimo di 15 punti:

- diploma accademico 2° livello, 8 punti con 110/110 e lode;
- laurea 2° livello per ogni titolo: 7 punti con altre votazioni;
- diploma accademico 1° livello, 5 punti con 110/110 e lode;
- laurea 1° livello per ogni titolo: 4 punti con altre votazioni;
- altri titoli (corso di perfezionamento, assegno di ricerca, borse di studio, patente europea del computer, certificati di conoscenza delle lingue, certificati di servizio presso altre pubbliche amministrazioni, idoneità a pubblici concorsi): 1 punto per ogni titolo;

La data e la sede di tale colloquio saranno successivamente comunicate mediante avviso pubblicato sul sito del Conservatorio.

2. La graduatoria finale dei candidati viene formulata dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

a) ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, viene data priorità nella graduatoria ai candidati che siano risultati idonei ma non assegnatari di borsa del diritto allo studio per l'anno accademico 2019/2020, nell'ordine del punteggio assegnato a ciascuno ai sensi del presente articolo;

b) seguono in graduatoria tutti gli altri candidati in ordine di punteggio;

c) in caso di parità di punteggio ha priorità il candidato appartenente alla fascia di reddito familiare (coefficiente ISEE) più bassa; in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato di età minore.

Art. 6 – Domanda e termine per la presentazione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta a pena di esclusione secondo il **modello 1** allegato al presente bando, sottoscritta e indirizzata al **Direttore del Conservatorio “ Guido Cantelli di Novara , Via Collegio Gallarini 1 – 28100 Novara**, deve essere presentata in busta chiusa entro e non oltre le ore **12.00 del 25 Ottobre 2019**

a) direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Conservatorio, che ne rilascerà ricevuta, oppure

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso fanno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio postale accettante).

Sono escluse dalla presente selezione le domande spedite oltre il predetto termine o secondo modalità diverse da quelle innanzi indicate.

Alla domanda è necessario allegare, pena l'esclusione, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti;

Lo studente può presentare richiesta di collaborazione per una sola delle attività proposte ad eccezione della partecipazione a quella relativa alla mediazione culturale per studenti cinesi.



2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

A pena di esclusione, il candidato appone in calce alla domanda la propria firma.

Art. 7 – Criteri Composizione della Commissione esaminatrice

1. Le domande sono esaminate da una commissione, nominata con decreto del Direttore, e composta dal Direttore del Conservatorio (o da un suo delegato) e da due docenti di ruolo.
2. Per la borsa relativa al supporto agli uffici amministrativi la Commissione, nominata con decreto del Direttore, è composta dal Direttore del Conservatorio, dal Direttore Amministrativo (o da un suo delegato) e da un assistente amministrativo.

Art. 8 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Al termine della selezione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti.

2. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo del Conservatorio; entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali od omissioni. Successivamente, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione.

3. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli Uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

4. E' consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine di graduatoria, la graduatoria così rettificata viene nuovamente pubblicata all'Albo del Conservatorio.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti presso la segreteria didattica di questa Istituzione per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'interessato gode dei diritti di cui citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questo Conservatorio.

Art. 10 – Impugnativa

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di inserimento nella graduatoria o l'esclusione dalla procedura di formazione della graduatoria nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro sessanta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente ovvero, ricorso straordinario, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.
2. I concorrenti che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e conservano il titolo alla nomina, sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva venga eventualmente sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio.

Art. 12 – Norme finali di rinvio

1. Il presente Bando, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito web di questo Conservatorio www.consno.it, nonché pubblicato all'albo online dell'Istituzione.
2. Per quanto non espressamente indicato viene applicata la normativa vigente in materia.

F.to Il Direttore
(Prof. Roberto Politi)
(Omessa firma ai sensi del Dlgs 29/93)



Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATORIO GUIDO CANTELLI

Allegato - Modello 1

Bando di concorso per l'assegnazione delle collaborazioni degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio Anno Accademico 2019/2020

Il/La sottoscritt _____
Nome e cognome _____
Codice fiscale _____
Corso di studio _____
Matricola _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____
in Via _____ Tel. _____

Cellulare _____, Email _____
Cittadinanza: Italiana [] Straniera [] (Nazione _____)

CHIEDE

di essere ammesso/-a al concorso per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 68/2012 per l'anno accademico 2019/2020, riservato agli studenti iscritti ai corsi triennali e biennali del Conservatorio Guido Cantelli di Novara, al fine di essere incluso nella graduatoria relativa a (*indicare solo una preferenza*):

- n. 5 contratti di collaborazione per accompagnatore al pianoforte;
- n 1 contratto di collaborazione per accompagnatore al cembalo;
- n 1 contratto di collaborazione per supporto servizi Biblioteca;
- n 2 contratti di collaborazione per aggiornamento sito internet;
- n 2 contratti di collaborazione per servizi fotografici;
- n. 2 contratti di collaborazione per supporto agli uffici amministrativi
- n. 1 contratti di collaborazione per servizi da tecnico audio
- n1 contratto di collaborazione per mediazione culturale con studenti cinesi della durata di 50 ore

A tal fine, dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

Curriculum vitae

Eventuali collaborazioni prestate nelle strutture universitarie ai sensi della normativa sul diritto allo studio:

Periodo/Struttura



Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATORIO GUIDO CANTELLI

Eventuali attività lavorative prestate:

Periodo/Attività

Conoscenza delle lingue:

Lingua _____

Scritto (Ottimo / Buono / Mediocre)

Parlato (Ottimo / Buono / Mediocre)

Conoscenze informatiche (S / N)

Windows (Ottimo / Buono / Mediocre)

Applicativi (Excel; Word; Access; Power Point; Front Page; Indicare il livello di conoscenza)

Altro (Indicare il tipo di software e il livello di conoscenza)

Altro che si ritiene opportuno segnalare

Preso atto del contenuto del bando di selezione per l'assegnazione delle collaborazioni degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio, il sottoscritto dichiara:

1. di essere in regola col pagamento dei contributi scolastici ed , altresì, di riportare un ISEE pari a € _____;
2. di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
3. di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate a suo carico le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente, oltre a comportare l'esclusione dalla graduatoria di cui il presente bando;
4. di essere consapevole che i dati gestiti ai fini della presente richiesta saranno trattati dall'Amministrazione interessata per le finalità inerenti ai compiti istituzionali e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di



Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATORIO GUIDO CANTELLI

legge o regolamentari o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il sottoscritto allega il seguente materiale (**E' obbligatorio allegare copia di documento di riconoscimento, sottoscritto. Si consiglia di allegare copia di curriculum vitae in formato europeo e ISEE**):

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , per le finalità connesse all'esecuzione del presente bando.

Data _____

Firma _____