



Prot. n. 805/C14

Novara, 02/04/2019

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA SECONDA – TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 E DEL 19/04/2018 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE BREVI

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l’art. 20;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull’accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l’autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n, 508;
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 e s.m.i;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio “Guido Cantelli” di Novara;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010;



- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 04/08/2010 ed il C.C.N.L. AFAM triennio 2016/2018;
- VISTA** la Nota Miur Afam prot. 6563/MGM del 25 ottobre 2005, contenente istruzioni in ordine alla valutazione dei titoli e dei punteggi da attribuire alle prove per il profilo di assistente;
- VALUTATA** la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti resi eventualmente disponibili determinati anche da assenze brevi di personale in servizio;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 Febbraio 2019;

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente amministrativo – area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

ART. 2

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali a pena di esclusione:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari come risulta dall'allegato B CCNL del 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 – 2009.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



3. Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo,
 - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
 - d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione,
 - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
4. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente.
5. I requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, contenuta in busta chiusa e riportante sul frontespizio la dicitura "Selezione Assistente" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema di cui **all'allegato A** al presente Bando;
2. La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Guido Cantelli" di Novara — via Collegio Gallarini 1 - 28100 Novara, deve essere presentata, entro il termine perentorio del **2 Maggio 2019**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:



- a) spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- b) presentazione diretta dalle ore 10.00 alle ore 13.00 all'Ufficio Protocollo del Conservatorio che ne rilascerà ricevuta;
- c) spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: consno@pec.it. **A pena di esclusione, saranno considerate valide solo le pec riconducibili al concorrente.**

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, originale della ricevuta di versamento di €30,00=, sul c/c bancario intestato al Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara, codice IBAN **IT19 J056 9610 1000 0000 6211 X10** con indicazione della seguente causale: "contributo spese selezione assistente". Il contributo non sarà in ogni caso restituito.

3. Nell'ipotesi di spedizione è necessario, a pena di inammissibilità, anticipare la sola domanda (senza i documenti allegati) al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@consno.it, entro le ore 13.00 del 2 maggio 2019, per consentire all'Amministrazione di conoscere, entro il suddetto termine, l'esatto numero delle domande di partecipazione. Sarà, comunque necessario, ai fini dell'ammissione alla selezione, che al Conservatorio pervengano, successivamente, l'originale della domanda e gli altri documenti allegati, spediti entro la data di scadenza fissata.

4. Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.
5. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
6. Alla domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione
7. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito presso il quale ricevere informazioni. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio mediante lettera raccomandata.
8. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
9. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4

Inammissibilità della domanda. Esclusione

1. I candidati sono ammessi con riserva.
2. Il Conservatorio si riserva la facoltà di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti di



cui i candidati devono essere in possesso.

3. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:
 - a) prive della firma autografa;
 - b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
 - c) prive della ricevuta del versamento di € 30,00;
 - d) prive di copia di documento d'identità o di codice fiscale/tessera sanitaria;
 - e) da cui non è possibile ricavare le generalità del candidato.
4. La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:
 - a) risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente Bando;
 - b) risulti priva della documentazione prescritta dal presente Bando;
 - c) contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.
5. L'esclusione per inammissibilità o per nullità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, con Decreto motivato del Presidente, da notificare all'interessato.

ART. 5

Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Documenti e titoli possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C del presente Bando.
2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati.
3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.
4. I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.
5. I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.
6. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
7. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
8. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del



Presidente da notificare all'interessato.

ART. 6

Preselezione

1. Il Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione tenuto conto del numero delle domande pervenute. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo www.consno.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica e colloquio mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo del Conservatori www.consno.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 7

Prove

1. La procedura selettiva è per titoli e prove d'esame. La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella **Allegato B** del presente Bando.
2. Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.
3. La prova pratica (max 40 punti — **Allegato B**) consisterà in una verifica finalizzata a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche ed, in particolare, verterà sui principali software applicativi in uso: Elaborazione di testi (*word*), fogli di calcolo (*Excel*), database (*Access*), accesso ad internet (*Internet Explorer*), e gestione della posta elettronica (*Outlook express*).
4. L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione sui sopra citati siti internet. Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 28/40 punti.
5. Il colloquio (max 40 punti - **Allegato B**) verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica professionale e, più precisamente, sui seguenti argomenti:
 - a) ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica e funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile, con specifico riferimento alle seguenti tematiche:
 - Legge 508/1999;
 - Statuto del Conservatorio di Musica di Novara;
 - il regolamento didattico;
 - funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile;
 - b) elementi di diritto amministrativo con specifico riferimento alle seguenti tematiche:
 - rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
 - elementi dell'atto amministrativo e caratteristiche del provvedimento amministrativo;
 - il procedimento amministrativo;



- autocertificazione;
 - accesso ai documenti amministrativi;
 - tutela della privacy;
 - codice dei contratti pubblici
- c) elementi di Contabilità di Stato ed in particolare conoscenza del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, fasi delle Entrate e delle Uscite, concetto di residuo, principi del bilancio pubblico;
- d) nell'ambito dello svolgimento del colloquio, sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese): la prova sarà espletata attraverso lettura e traduzione di un breve testo nonché tramite conversazione.
6. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti.
7. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con il punteggio massimo complessivo di 100 punti.
8. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'albo www.consno.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi).

ART. 8

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c.1 lett. B) del D. Lgs n° 297/94.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.

ART. 9

Titoli di preferenza

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 10

Calendario delle prove

1. Il calendario della eventuale preselezione, della prova pratica e del colloquio saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo www.consno.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a



presentarsi a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 11

Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.
2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo del Conservatorio www.consno.it e sul sito del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza e preferenze previste.
3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 12. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente del Conservatorio.
4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 12

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso gerarchico al M.I.U.R. A.F.A.M. entro 30 giorni ovvero giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
2. A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo al Presidente avverso errori materiali od omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo Decreto. Il Presidente può procedere alle rettifiche ad eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela, senza darne comunicazione diretta agli interessati. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, termini decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,



pena l'esclusione dal concorso.

3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 11.

ART. 14

Ritiro documentazione

1. I candidati possono chiedere la restituzione dei titoli di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
2. Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale il Conservatorio può sospendere la richiesta o rinviare la restituzione.
3. Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente.

ART. 15

Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.
2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE - Area seconda del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e del 19/04/2018.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

ART. 16

Presentazione documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.
2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:
 - a) Certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:
 - data e luogo di nascita,
 - cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione,
 - godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza,



Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSERVATORIO GUIDO CANTELLI

- posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo,
 - inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego,
 - possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione,
 - inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
3. Resta salva la facoltà del Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.17

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo .

ART. 18

Norme finali e di rinvio

Tutti gli allegati (A, B, C , D) al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il presente bando è pubblicato all'albo www.consno.it e sul sito web del Ministero <http://afam.miur.it> - voce Bandi).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

F.to Il Presidente
Dott.ssa Anna Belfiore