

GUIDA ALLA PROCEDURA DI AMMISSIONE ON-LINE 18/19

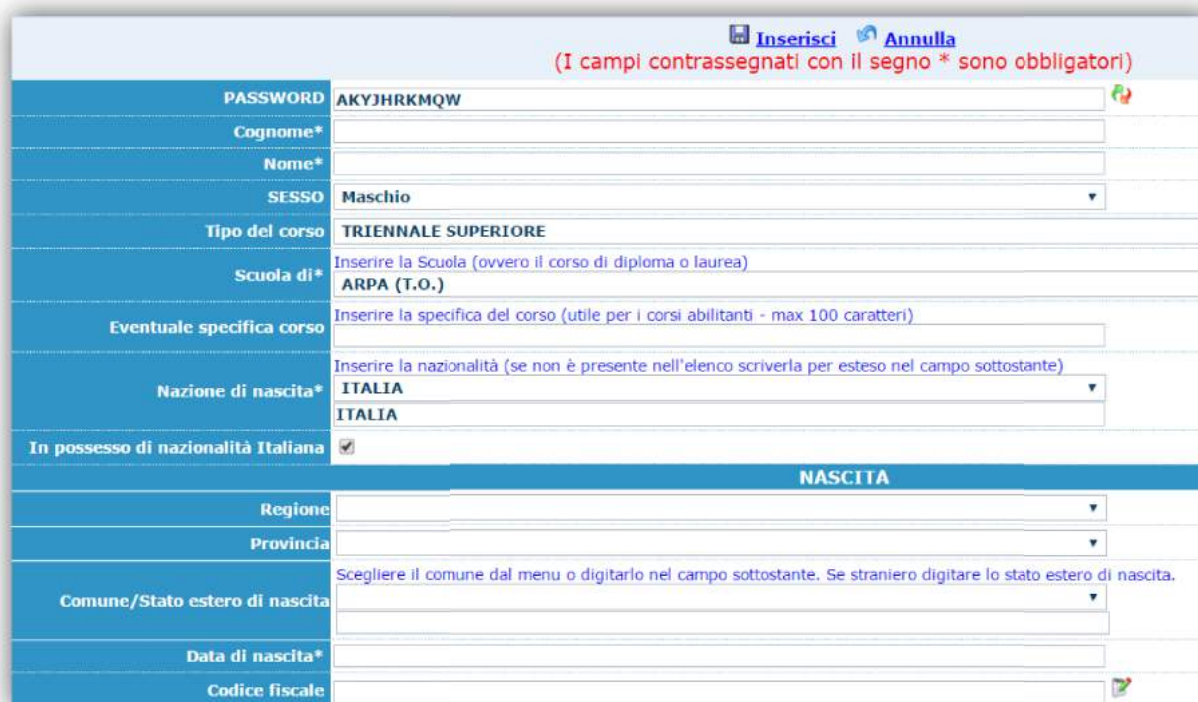
Dal 02.05.2018 al 30.06.2018

1) Iniziare la compilazione on-line mediante l'applicazione "Servizi Isidata"

<https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

(scelta n. 1 - "Inserimento domanda di ammissione"). Scegliere il nome dell' istituzione (CONSERVATORIO DI NOVARA) e compilare i campi richiesti.

2) Si aprirà la prima pagina inerente l'inserimento dei dati anagrafici e la specifica del corso per cui si intende fare domanda (le successive schede inerenti tasse e documentazione da allegare si apriranno al completamento di questa parte)



Inserisci Annulla
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD	AKYJHRKMQW
Cognome*	
Nome*	
SESSO	Maschio
Tipo del corso	TRIENNALE SUPERIORE
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) ARPA (T.O.)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Nazione di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita.
Data di nascita*	
Codice fiscale	

Fig.1

Nella sezione dell'immagine mostrata sopra inserire i propri dati e selezionare il corso:

- **Tipo del corso:** PRE-ACCADEMICO (livello pre-universitario) TRIENNALE SUPERIORE (laurea di 1° Livello) BIENNALE SUPERIORE (laurea di 2° Livello o Master) CORSO SINGOLO (esclusivamente per chi si iscrive al solo corso universitario di strumento)
- **Scuola di:** Specificare lo strumento selezionandolo in base al tipo di livello, perciò scegliere i corsi denominati come **P.A.** per i Pre-Accademici, **T.O.** per i Trienni, **DISCIPLINE MUSICALI B.S.** per i Bienni. (es.: chi intende fare domanda per il triennio di Arpa sceglierà **ARPA T.O.**)



RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
	! Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche campo note.
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. <input type="text"/>
CAP	00000
Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono fisso	Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare <input type="text"/>
Cellulare	N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso <input type="text"/>
E-mail*	! Se non ricevete l'email, controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente l'email sicura. <input type="text"/>
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	<input type="text"/>
Insegnante preparatore	Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante) <input type="text"/>

Nella sezione di Fig. 2 proseguire l'inserimento dati con i propri recapiti. Inserire almeno una mail e un numero di telefono (preferibilmente cellulare)

- **Insegnante preferito:** selezionare dal menù a tendina l'insegnante tra quelli disponibili (non obbligatorio)
- **Insegnante preparatore:** scrivere manualmente nella seconda riga il nome dell'insegnante preparatore (non obbligatorio)

Titolo di studio	! Per i PRE-ACCADEMICI, inserire il titolo di studio (ANCHE NON MUSICALE: licenza elementare, licenza Per i BIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire il titolo di studio musicale Per i TRIENNI, oltre che il possesso del titolo di Diploma Superiore (sotto), inserire qui il titolo di studio (D
Voto del titolo di studio	<input type="text"/>
Data del titolo di studio	<input type="text"/>
Nome Istituto del titolo di studio Scuola frequentata	<input type="text"/>
Indirizzo Istituto del titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="text"/>
Frequenta altri studi	Anno/Year (Es. 1,2,3) <input type="text"/> della Scuola <input type="text"/>
possesso di Licenza di solfeggio (indicare il livello B, C Ecc. Max 10 Car.)	<input type="text"/>
possesso Certificato di Italiano (indicare il livello B1, B2 Ecc. Max 10 Car. solo per stranieri)	<input type="text"/>
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/> * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Anno, A.A. ammissione	1, 2017/2018
N° Commissione	1
Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?	<input type="checkbox"/>
Licenze o compimenti conseguiti presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati (indicare materia, votazione, anno e anno scolastico degli esami sostenuti) inserirne uno per riga. Premere 'INVIO' per andare a capo al termine di ciascuna Licenza/Compimento:	<input type="text"/>
Allega curriculum	<input type="checkbox"/>
Note	<input type="text"/>
Iscritto ad altra Università	<input type="text"/>
Importo ISEE/U (0 = nessun importo)	0,00
Fascia reddituale/ISEE	Nessuna/None/Keine
N° rich. Inps ISEF/Protocollo	<input type="text"/>

Fig.3

In Fig.3 l'ultima parte della prima pagina di immissione dati. Completare con tutti i dati riguardanti i titoli di studio pregressi.

In caso di domanda per Triennio senza essere in possesso di diploma di maturità si potrà comunque proseguire la procedura. (per il conseguimento del titolo sarà poi ovviamente obbligatorio ottenere il diploma di scuola superiore prima del termine del triennio musicale)

- **In possesso di Licenza di solfeggio:** indicare LICENZA se conseguita nel Vecchio ordinamento, LIV. C se si è completato il percorso con il Nuovo Ordinamento.
Il LIV.B equivale al nostro LIV. Base, in questo caso si dovrà sostenere l'esame di LIV. Intermedio per assolvere il debito.

Nel box descrittivo indicare tutte le licenze/compimenti/certificazioni già ottenute.

Completare la pagina con i dati inerenti la fascia reddituale. **Non è obbligatorio essere in possesso dell' ISEE all'atto della domanda di ammissione, tuttavia sarà obbligatorio presentarlo in caso di iscrizione successiva agli esami di settembre**

Altri box **non** sono obbligatori per poter proseguire con la procedura online. Il sistema segnalerà, al contrario, quali informazioni necessarie dovessero essere mancanti.

Cliccare su **INSERISCI** per proseguire.

Comparirà la seguente schermata (Fig.4) a rammentare le regole per l'accettazione della domanda da parte del Conservatorio. Contestualmente il sistema invierà una mail con le CREDENZIALI DI ACCESSO alla pagina personale, per poter modificare successivamente i dati qualora non si completasse subito la procedura

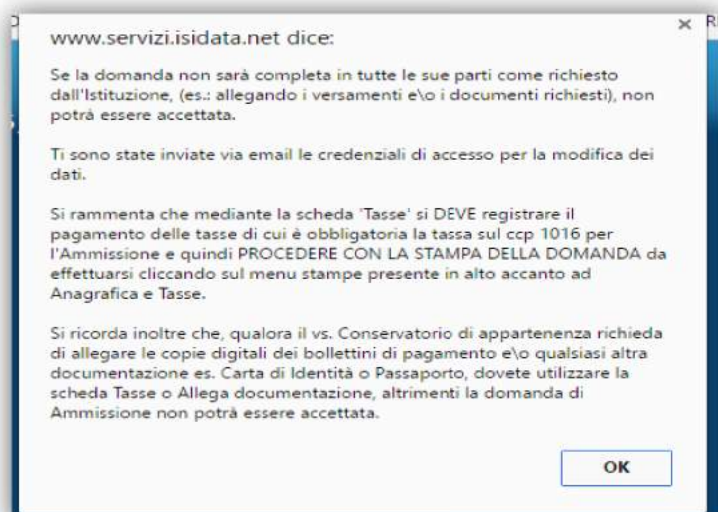


Fig. 4

Dare l'OK per accedere alle schede successive che compariranno in alto a sinistra

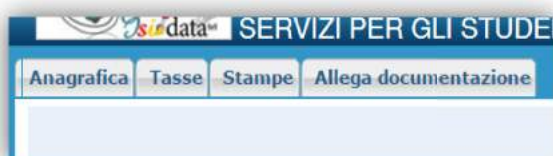


Fig. 5

Cliccare sulla scheda **TASSE**. Compariranno le due tasse di cui effettuare il pagamento (si ricorda che per poter essere accettata la domanda dovrà essere corredata delle attestazioni di pagamento delle 2 tasse richieste)

- 1) € 40,00 sul c.c.p. **12657284**, intestato a **"C.M. Novara"**
OPPURE su Conto Bancario - Codice IBAN : **IT71 P 07601101000000 12657284**
- 2) € 6,04 sul c.c.p. **1016**; intestato a **"Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara"**
OPPURE su Conto Bancario - Codice IBAN : **IT45 R 0760103200 000000001016**

Su entrambi i bollettini indicare la causale: **"Contributo Ammissione"**

Comparirà la seguente schermata

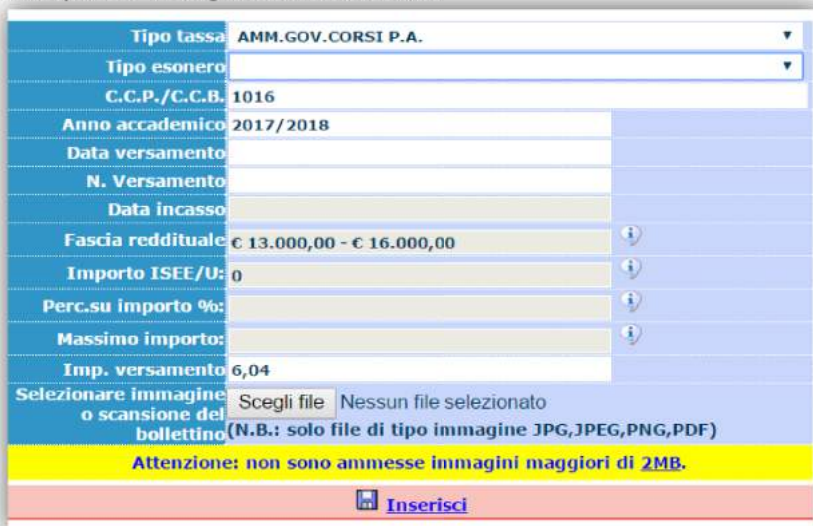


Fig. 6

Inserire la **DATA VERSAMENTO**

Cliccare su per allegare la scansione/foto delle attestazioni di pagamento - **OBBLIGATORIO**

Cliccare su **Inserisci** per confermare

Occorrerà ora ripetere l'operazione per la seconda tassa

Cliccare sulla scheda **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

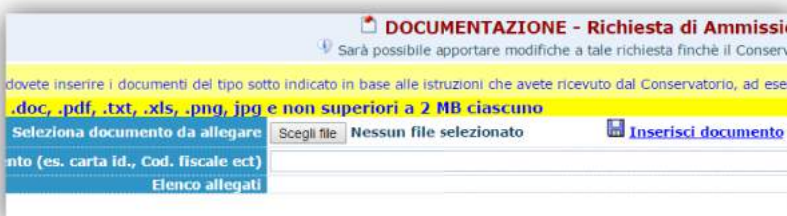


Fig. 7

Utilizzare **Scegli File** e successivamente **Inserisci Documento** per allegare l'ulteriore documentazione richiesta:

- copia di un documento d'identità valido
- Foto formato tessera (si può consegnarla successivamente in segreteria, in caso di ammissione)
E' possibile allegare, altresì, qualsiasi documento non obbligatorio si ritenga utile

SOLO STUDENTI STRANIERI:

- Copia di tutte le certificazioni o titoli conseguiti all'estero accompagnate da traduzione certificata (fa eccezione il Diploma Supplement); **in caso di cittadini NON UE è richiesta anche la "dichiarazione di valore in loco", rilasciata dalla rappresentanza diplomatica straniera**
- Copia del **Permesso di Soggiorno** (solo Extra UE)

Per completare la procedura cliccare sulla scheda



Apparirà una lista di controllo di tutti i dati inseriti. Cliccare quindi su *"Conferma i dati ed invia la domanda"*

LA SEGRETERIA DEL CONSERVATORIO RICEVERÀ NOTIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE UNA VOLTA COMPLETATA LA PARTE ANAGRAFICA, MA POTRÀ VISIONARLA (E CONSEGUENTEMENTE ACCETTARLA) SOLO DOPO IL COMPLETAMENTO DI TUTTA LA PROCEDURA PRECEDENTEMENTE INDICATA, CHE INCLUDE IL CARICAMENTO DELLE IMMAGINI/SCANSIONI DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO DELLE TASSE (BOLLETTINI POSTALI O RICEVUTE DI BONIFICO)

A seguito dell'accettazione della domanda si riceverà una email di notifica.

Occorrerà ora tramite la scheda **STAMPE** (sempre in alto a sx nella pagina ISIDATA) **stampare** la domanda di ammissione, **datarla**, **firmarla** e **consegnarla** con una delle seguenti modalità:

- Caricamento su ISIDATA tramite la scheda **ALLEGA DOCUMENTAZIONE**. In questo caso la domanda datata e firmata può essere inviata contestualmente a tutta la documentazione prima di cliccare su "Conferma i dati ed invia la domanda". la Segreteria dovrà comunque controllare che sia completa di tutto prima di accettarla.
- mail: **segreteria.didattica@consno.it**
- posta ordinaria: **I.S.S.M. Conservatorio "Guido Cantelli" di Novara - Via Collegio Gallarini, 28100 Novara**
- consegna presso la **Segreteria Didattica** nei seguenti orari: da **Lunedì** a **Sabato ore 11.00 - 13.00**

Nel caso il candidato fosse minorenne, segnalarlo nella pagina di stampa – Fig. 10 – e completare i campi richiesti.

Fig. 10

Immatricolazione DIRETTA	
<small>⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>	
Includi immagini bolletini	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Il nominativo è minorenne?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Genitore	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Nominativo del genitore	<input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre
Il genitore è nato a	<input type="text"/>
in Provincia di	<input type="text"/>
Il genitore è nato il	<input type="text"/>
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE	
Numero documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
Dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	100 %